



استمارة رقم (١٠): الملف التقييمي لأداء التدريسي الإداري في الجامعات والكليات للعام الدراسي

٢٠٢٣-٢٠٢٤

ملاحظة: تشمل هذه الاستمارة معاوني العمداء ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية ومقرري الأقسام والفروع (الدراسات الأولية الصباحية والمسائية والدراسات العليا) ومسؤولي الشعب والوحدات

المؤسسة التعليمية:

الاسم الرباعي واللقب:

محل وتاريخ الولادة:

البيانات الرئيسية:

ت	الفقرات
١	الشهادة الحاصل عليها: تاريخ الحصول عليها: الجهة المانحة:
٢	الاختصاص العام: الاختصاص الدقيق:
٣	المقرب العلمي: تاريخ الحصول عليه: الجهة المانحة:
٤	البريد الإلكتروني: رقم الموبايل:
٥	المنصب الإداري الحالي: تاريخ تسمنه: / /
٦	المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي
	المنصب الإداري السابق
	الدائرة
	تاريخه من إلى
أ	
ب	
ج	توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه:

المحور الاول (القدرات الإدارية والقيادية) (٤٠٪): تملئ من قبل المسؤول المباشر

ت	الفقرات (المؤشرات)	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	يعمل على توزيع الصلاحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة	١٠	
٢	يقوم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي.	١٠	
٣	يشرف على تنفيذ الأعمال من خلال تواجده الميداني.	١٠	
٤	يعمل على تنفيذ الإجراءات المطلوبة على وفق القوانين والقرارات الصادرة من الجهات العليا.	١٠	
٥	يتبع الضوابط والإجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصلاحيات الممنوحة.	١٠	
٦	تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمة والمؤقتة في المؤسسة التعليمية والمجتمع	١٠	
٧	يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة	١٠	
٨	يتمتع بقدرات قيادية و مهارية تتصف بالحدثة في صنع القرار	١٠	
٩	يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة المؤسسة التعليمية .	١٠	
١٠	يتمتع بالكياسة في إدارة المشاكل وإيجاد الحلول	١٠	
	مجموع درجات محور القدرات الإدارية والقيادية	١٠٠	

المحور الثاني : جودة التدريس والتعليم يملأ من قبل اللجنة العلمية بعد ان يقدم صاحب العلاقة حقيبة الاستاذ التي تضم الفقرات (١ ، ٣ ، ٤ ، ٥) (20%)

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	المقررات التي قام بتدريسها	٢٠	
٢	ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم	٢٠	
٣	التعليم المدمج	٢٠	
٤	الاساليب المتبعة في تقييم الطلبة	٢٠	
٥	وصف المقرر الدراسي وتحديثه	٢٠	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

المحور الثالث: النشاط العلمي والبحثي 25 % يملئ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	البحوث العلمية المنشورة في المجالات المفهسة ضمن المستوعبات العالمية (الدرجة تكون صفر في حال عدم حصول التدريسي على درجة ٨٠)	80	
٢	البحوث العلمية المنشورة	10	
٣	الكتب والاشراف على الطلبة والتقويم العلمي	10	
	الدرجات النهائية	١٠٠	

المحور الرابع : المهارات الشخصية ومجالات استثمارها (8%): تملئ من قبل المسؤول المباشر

ت	الفقرات (المؤشرات)	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	يملك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات)	٢٥	
٢	يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة	٢٥	
٣	يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	٢٥	
٤	يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الادارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور.	٢٥	
	مجموع درجات محور المهارات الشخصية ومجالات استثمارها	١٠٠	

المحور الخامس: الجانب التربوي والارشادي والتكليفات الأخرى 7 %

تملى الفقرات (٣،٢) (من قبل المسؤول المباشر حصراً)

والفقرات (١ ، ٤ ، ٥) من قبل المسؤول المباشر بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	المشاركة في اللجان الدائمة والمؤقتة داخل (الكلية، الجامعة، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي)	٣٠	
٢	الالتزام الوظيفي	٢٠	
٣	اساليب التعامل مع الطلبة وتقديم المهارات الارشادية	١٥	
٤	كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقييم .	٢٠	
٥	مساهمته في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي	١٥	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

المحور السادس : مواطن القوة المذكورة حصرا ضمن دليل الاستمارة (تملى من قبل المسؤول المباشر) بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم (الدرجات تعطى بشرط عدم تجاوز درجة التقييم الكلية ٨٠ في حال عدم تحقق الدرجة الكاملة للفقرة (١/ المحور الثالث))

ت	مواطن القوة العلمية	الدرجة المعطاة
١	براءات الاختراع و الجوائز(اي جائزة تم منحها ومطابقة في بياناتها لمتطلبات النظام الالكتروني)في عام التقييم حصرا	٣
٢	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش h- index على صفحته في Scopus (الحد الأدنى لمعامل هيرش هو واحد)	٣ (٣-١) تمنح درجة واحدة (٤-٦) تمنح ٢ درجة (٧ فاكثرت) تمنح ٣ درجات
٣	مسؤول وحدة شؤون المرأة وجميع العاملين معهم	٣
٤	تطوير منظومة الكترونية لادارة احد البرامج على مستوى الجامعة او الوزارة	٣
٥	مسؤولي الشعب والوحدات الارشادية واعضاء الارتباط	٣
٦	اعضاء مجالس الاعتماد البرامجي والمؤسسي	٤
٧	مدراء اقسام ضمان الجودة والاداء الجامعي وجميع العاملين معهم كمسؤولي شعب واعضاء ارتباط	٥
٨	المدرّب المعتمد في طرائق التدريس من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مشروطة بـ ١- ان تكون التغذية الراجعة عن مستوى الأداء لذلك المدرّب في التدريب ايجابية بمستوى متمكن بالتنسيق مع دائرة الدراسات، ٢- ان يلتزم المدرّبون المعتمدون من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للتدريب في دورة طرائق التدريس بالتكليف الوزاري بالتدريب ضمن الدورة على وفق الجدول والموقع والمدرّبين والمتدربين على حسب الترشيح الوارد من الجامعات وبما تحدده الوزارة	٥
٩	دعم نادي الطلبة بمبلغ (٢٠٠٠) دينار شهرياً	٣
	على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى (٩ درجات)	

المحور السابع: العقوبات (خصم الدرجات) تملى من قبل المسؤول المباشر

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	التوصيف	الدرجة التي تخصم
١	الاخفاقات	الدرجة غير محددة بحسب عدد العقوبات	تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة	
			عقوبة لفت نظر	تخصم (٣) درجات
			عقوبة الإنذار	تخصم (٥) درجات
			عقوبة قطع الراتب	تخصم (٧) درجات
			عقوبة التوبيخ	تخصم (٩) درجة
			عقوبة انقاص الراتب	تخصم (١١) درجة
			عقوبة تنزيل الدرجة	تخصم (١٥) درجة
	مجموع الدرجات التي تخصم			الدرجة رقما
				الدرجة كتابة

النتائج النهائية للتقييم:

ت	المحاور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	وزن المحور	الدرجة حسب الوزن
١	القدرات الادارية والقيادية		٤٠%	
٢	جودة التدريس والتعليم		٢٠%	
٣	النشاط العلمي والبحثي		٢٥%	
٤	المهارات الشخصية ومجالات استثمارها		٨%	
٥	الجانب التربوي والارشادي والتكليفات الاخرى		٧%	
	مجموع المحاور الخمسة		١٠٠%	
٦	مواطن القوة			
٧	خصم العقوبات			
			تخصم بالكامل بدون وزن	
			الدرجة رقما	الدرجة كتابة
			مجموع الدرجات النهائية للتقييم	

التقدير النهائي للتقييم

امتياز ٩٠ فأكثر	جيد جدا ٨٠-٨٩	جيد ٧٠-٧٩	ضعيف اقل من ٧٠
--------------------	------------------	--------------	-------------------

رأي المسؤول المباشر

.....

.....

رأي المسؤول الأعلى

.....

.....

مقدار التحسن الذي طرا منذ آخر تقييم

جيد جدا	جيد	متوسط
التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية		
.....		
.....		

التوقيع: _____

اسم المسؤول الاعلى:

التاريخ: _____

التوقيع: _____

اسم المسؤول المباشر:

التاريخ: _____