



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي قسم ادارة الاعمال

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة: كلية المأمون الجامعة
الكلية/ المعهد: كلية المأمون الجامعة
القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: قسم ادارة الاعمال
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ادارة الاعمال
النظام الدراسي: فصلي
تاريخ اعداد الوصف: 2024/3/6
تاريخ ملء الملف: 2024/3/6

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.د علي
غسان احمد

التاريخ : 2024/4/15

الملف من

التوقيع :

عن رئيس القسم: م.م شهد نصير

التاريخ : 2024/3/6

دقق

قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. مهدي عماد عبد الستار

التاريخ 2024/4/14

مصادقة السيد العميد

التوقيع

1. رؤية البرنامج

سمو وريادة المعرفية الادارية واعتمادها قيمة عليا متميزة لتطوير قطاعات الاعمال

2. رسالة البرنامج

الارتقاء الاكاديمي للوصول الى حافات العلوم والتوافق مع البيئة لتحقيق الميزة التنافسية في قطاعي التعليم والاعمال.

3. اهداف البرنامج

- يسعى القسم الى خلق كوادر ادارية ذات كفاءة عالية المستوى تعزز فرص النجاح في بيئة الاعمال العراقية وبالشكل الذي يحقق الريادة فيها وذلك بالاعتماد على القدرات الجوهرية للقسم وتقديم البرامج الاكاديمية ذات الجودة التي تتماشى مع بيئة الاعمال وتغييراتها السريعة والمستمرة , لذلك يهدف القسم الى الاتي :
1. اعداد خريجين من حملة شهادة البكالوريوس ذات قدرة عالية من الكفاءة والفاعلية في مجال ادارة الاعمال لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العراقية .
 2. تطوير وتنمية مهارات التفكير الابداعي لطلبة قسم ادارة الاعمال بما يساعدهم في التعامل باسلوب علمي في اتخاذ القرارات الادارية لمواجهة مشاكل العمل
 3. يعمل القسم دائما على استقطاب راس المال الفكري (من اعضاء هيئة التدريس)

ذو الكفاءة و التخصص العلمي في مجال ادارة الاعمال
4. تشجيع الكادر التدريسي على اجراء البحوث في مجال الاختصاص

4. الاعتماد البرامجي

الجامعة العراقية/ كلية الادارة والاقتصاد / قسم ادارة الاعمال

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

البحوث العملية , المكتبة , شبكة الانترنت العالمية , مكتبة القسم

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	33	20	8	متطلبات المؤسسة
	27	48	15	متطلبات الكلية
	78	125	25	متطلبات القسم
	يوجد	يوجد	يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	2	مبادئ إدارة الأعمال(2)	BA1121	الاولى
	3	مبادئ الاقتصاد (2)	BA2122	
	3	مبادئ المحاسبة(2)	BA3123	
1	2	حاسوب(2) Microsoft Office	BA6124	
	3	الاحصاء لادارة الاعمال	BA4125	
	2	الحقوق والحريات	BA8126	
	2	المراسلات التجاريةE	BA9127	
	2	بحوث التسويق	BA1221	الثانية
	2	ادارة رأس المال الفكري	BA1222	
	3	السلوك التنظيمي	BA1223	
	2	المحاسبة المتوسطة(2)	BA3224	
	2	التجارة الالكترونية	BA1225	
	2	ادارة الامدادات	BA1226	
	2	تطبيقات ادارية مكتبية متقدمة باستخدام الحاسوب Excel Microsoft (E)	BA6227	

	3	الإدارة المالية (2)	BA1321	الثالثة
	2	التفكير الاستراتيجي	BA1322	
	3	إدارة التأمين	BA1323	
	3	محاسبة تكاليف (2)	BA3325	
1	2	تطبيقات كمية لإدارة الأعمال	BA3305	
	2	تطبيقات إدارة المشاريع	BA3306	
	2	دراسات الجدوى	BA3308	الرابعة
	3	إدارة الجودة	BA3401	
	3	إدارة المحفظة الاستثمارية	BA3402	
	3	إدارة المعرفة	BA3403	
	2	إدارة التفاوض	BA3404	
	2	حوكمة الشركات	BA3405	
	1	مشروع بحث التخرج	BA3407	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
<p>يتبع القسم منذ بداية العام الدراسي سياسة معينة على مستوى جميع المراحل تعزز من ولاء وحب الطالب لاختصاص إدارة الأعمال بوصفه احد الاختصاصات المهمة حاليا ومستقبلا في بيئة الأعمال المحلية والدولية , واهمية هذا التخصص في أنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة مما يؤدي ذلك الى خلق قيم وجدانية راسخة لدى الطالب ورغبة ذاتية بأهمية التخصص العلمي و الانتماء الى هذا القسم والرضا التام عن قرار اختياره .</p> <p>ج-1. تعزيز الولاء</p> <p>ج-2. تعزيز الرغبة الذاتية بأهمية التخصص العلمي</p> <p>ج-3. تأكيد رضا الطالب التام عن قرار اختياره لهذا التخصص</p> <p>ج-4. تنمية الذكاء العاطفي لدى الطلبة من اجل التعامل مع الآخرين.</p>	
المهارات	
<p>1-تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص .</p>	<p>1. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاذ اثناء المحاضرة اليومية</p> <p>2. المناقشات المفتوحة بين الطلبة والاساتذة.</p> <p>3. دورات لتعليم الطلبة على ملئ استثمارة C.V</p> <p>4. دورات قيادة الحاسوب ذات شهادة عالمية .</p> <p>5. التدريب الصيفي في دوائر حكومية واهلية .</p> <p>6. تعليم الطالب على اكتساب مهارات في اللغة وانظمة المعلومات والدراسات .</p>
<p>تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير .</p>	<p>ج-1. تعزيز الولاء</p> <p>ج-2. تعزيز الرغبة الذاتية بأهمية التخصص العلمي</p> <p>ج-3. تأكيد رضا الطالب التام عن قرار اختياره لهذا التخصص</p> <p>ج-4. تنمية الذكاء العاطفي لدى الطلبة من اجل التعامل مع الآخرين.</p>
القيم	
الملاحظة المستمرة للطلاب من قبل الاستاذ	يقيم الطالب على اكتساب المهارات التدريبية من خلال اعداد

المقابلات واللقاءات المستمرة للطلاب مع الاستاذ	البحوث العلمية للانشطة التدريبيه.
تفاعل الطالب مع المحاضرة	اعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

7. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاذ اثناء المحاضرة اليومية
8. المناقشات المفتوحة بين الطلبة والاساتذة.
9. دورات لتعليم الطلبة على ملئ استمارة C.V
10. دورات قيادة الحاسوب ذات شهادة عالمية .
11. التدريب الصيفي في دوائر حكومية واهلية .
12. تعليم الطالب على اكتساب مهارات في اللغة وانظمة المعلومات والدراسات .

10. طرق التقييم

1. الملاحظة المستمرة للطلاب من قبل الاستاذ
2. المقابلات واللقاءات المستمرة للطلاب مع الاستاذ
3. تفاعل الطالب مع المحاضرة
4. اعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق.
5. يقيم الطالب على اكتساب المهارات التدريبيه من خلال اعداد البحوث العلمية للانشطة التدريبيه.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
ام	م	عام	خاص	ملاك	محاضر
أم. د فاضل حمد سلمان		ادارة عامه	موارد بشرية	1	
أم. د مؤيد عبد الكريم شاكر		ادارة اعمال	موارد بشرية	1	
م. د عماد خليل اسماعيل		ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات	1	
ا. م ساهرة محمد حسن		ادارة الاعمال	ادارة التسويق	1	
م. م شهد نصير سعدي حسن		ادارة اعمال	تأمين	1	
م. م زيد مازن منير		ادارة اعمال	ادارة اعمال	1	

	1			ادارة اعمال	ادارة اعمال	م. م ايمن فوزي كاظم
	1			ادارة عامه		م. م نهلة قاسم محمد
	1			ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	م. م تغريد علاء محمد علي
1				فلسفة المحاسبية	ادارة الاعمال	ا. م. د احمد طاهر كاظم

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

عمل قاعدة بيانات شاملة لأعضاء هيئة التدريس والموظفات وتحديثها حسب المستجدات. تطوير المهارات الوظيفية لجميع منسوبي الكلية واقتراح الدورات وورش العمل المناسبة. تحديد احتياجات وتوجهات الكلية في المجالات البحثية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- تشجيع عضو هيئة التدريس على بلوغ أعلى درجات الجودة في الأداء، مما يزيد من قدرته على تحقيق المعايير الوطنية في العملية التعليمية.
- تعميم مبدأ التعليم التعاوني والتعليم المستمر والتعلم مدى الحياة بين أعضاء هيئة التدريس، الذي يعوّل عليه الدور الأكبر في نجاح تحقيق أهداف برامج التنمية المهنية.
- إشعار عضو هيئة التدريس بالرضا عن العمل، وتطوير شعوره بعظم المسؤولية الملقاة على عاتقه، وتحديد مدى قدرته على الوفاء بمسؤولياته في جو من الرضا والالتزام المهني.
- تنمية مهارات عضو هيئة التدريس في مجال تقويم الطلاب، والاعتماد على البدائل الفعّالة في ذلك.
- تنمية مهارات عضو هيئة التدريس في الاعتماد على التكنولوجيا الحديثة وابتكار بدائل جديدة في التعلم.

12. معيار القبول

خريجي الفرع العلمي والادبي (تطبيقي + الادبي + العلمي) وفقا للبوابة الالكترونية التي اطلقتها وزارة التعليم العالي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. الهيئة القطاعية لعمداء كليات الادارة والاقتصاد
2. الجامعات العالمية والعربية المناظرة .
3. شبكة المعلومات الدولية (الانترنت).
4. برنامج الاعتماد الخاص بأقسام الادارة (AACSB)

14. خطة تطوير البرنامج

إعداد كوادرات إدارية وريادية ذات قدرة تنافسية ذو مستوى معرفي في عالم المال والأعمال. تقديم برامج أكاديمية ومهنية ذات جودة عالية. إجراء بحوث متميزة ومؤثرة في مجالات المال والأعمال. المساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع من خلال بناء شراكات مجتمعية وتلبية متطلبات قطاع الاعمال.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	√	√	√	√	√		√		√		√	اساسي	مبادئ إدارة الاعمال(2)	BA3103	الاولى
						√	√		√	√		اساسي	مبادئ الاقتصاد (2)	BA3101	
						√	√			√	√	اساسي	مبادئ المحاسبة(2)	BA3102	
√					√		√	√			√	اساسي	حاسوب(2) Microsoft Office	BA3104	
	√	√	√	√		√	√		√		√	اساسي	الاحصاء لادارة الاعمال	BA3105	
				√	√	√	√	√			√	اساسي	الحقوق والحريات	BA3106	
√	√					√				√	√	اساسي	المراسلات التجاريةE	BA3107	
√		√	√	√	√		√	√		√	√	اساسي	بحوث التسويق	BA3201	الثانية
		√		√		√	√	√		√	√	اساسي	ادارة رأس المال الفكري	BA3202	
√					√		√	√			√	اساسي	السلوك التنظيمي	BA3203	
		√	√		√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المحاسبة المتوسطة(2)	BA3205	
						√	√			√	√	اساسي	التجارة الالكترونية	BA3206	
		√		√		√	√	√		√	√	اساسي	ادارة الامدادات	BA3207	
	√	√	√	√	√		√		√		√	اساسي	تطبيقات ادارية مكتبية متقدمة باستخدام	BA3208	

												الحاسوب (E) Excel Microsoft			
√					√		√	√			√	اساسي	الادارة المالية (2)	BA3301	الثالثة
		√		√		√	√			√	√	اساسي	التفكير الاستراتيجي	BA3302	
√					√		√	√		√	√	اساسي	ادارة التأمين	BA3303	
	√	√		√		√	√		√		√	اساسي	محاسبة تكاليف (2)	BA3304	
√		√		√	√		√	√		√	√	اساسي	تطبيقات كمية لادارة الاعمال	BA3305	
						√			√	√	√	اساسي	تطبيقات ادارة المشاريع	BA3306	
	√			√	√		√	√		√	√	اساسي	دراسات الجدوى	BA3308	
√		√		√	√		√	√		√	√	اساسي	ادارة الجودة	BA3401	الرابعة
√					√		√	√	√		√	اساسي	ادارة المحفظة الاستثمارية	BA3402	
√					√		√	√		√	√	اساسي	ادارة المعرفة	BA3403	
	√			√		√		√	√	√	√	اساسي	ادارة التفاوض	BA3404	
√	√					√				√	√	اساسي	حوكمة الشركات	BA3405	
√					√		√	√	√		√	اساسي	مشروع بحث التخرج	BA3407	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :	
الاحصاء لإدارة الاعمال	
2. رمز المقرر	
BA3105	
3. الفصل / السنة :	
((الثاني / الاول))	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023-2-24	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور اسبوعي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
45 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م. د زينه معين محمد الأيميل : mueen.zeiana@gmail.com	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	كما مبين ادناه :
الهدف العام//	
1-اعداد خريجين من حملة شهادة البكالوريوس ذوي معرفة عالي في مجال مبادئ الاحصاء لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العراقية .	
2-تعريف الطالب بمبادئ أساسية ومهارات معرفية من خلال تعريفه بمنشآت الاعمال وخصائصها ومداخل دراسة الادارة ومدارس الفكر الاداري	
الاهداف السلوكية //	
1- سيكون الطالب قادراً على التعرف على خصائص الاعداد والمعادلات والمتراجحات والتكامل والتفاضل.	
2-سيكون الطالب قادراً على التعرف الطالب بالمواضيع الاساسية في الرياضيات التي يفيد منها الطالب المراحل اللاحقة من خلال المفاهيم الاساسية والتطبيقات في مجال ادارة الاعمال	
3-سيكون الطالب قادراً على فهم المراحل اللاحقة من خلال المفاهيم الاساسية والتطبيقات في مجال اد الاعمال	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاد اثناء المحاضرات.
	2- اللقاءات المباشرة الدورية لأستاذ المادة بالطلبة
	3-المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	3	فهم واستيعاب	الاعداد Numbers	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 2	3	فهم واستيعاب	تمارين تطبيقية	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 3	3	فهم واستيعاب	المجموعات Sets	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 4	3	فهم واستيعاب	تمارين تطبيقية	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 5	3	فهم واستيعاب	تمارين تطبيقية	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 6			المتراجحات Inequalities	❖ اللقاء ❖ محاضرات.	❖ الامتحانات اليومية

❖ (Quiz) اختبارات شهرية وفصلية	❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير		فهم واستيعاب	3	
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	تمارين تطبيقية	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 7
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	تمارين تطبيقية	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	الدوال ورسمها Function and graphs	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	تمارين تطبيقية	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	الرسم البياني	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 11

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

Management 2016 Stephen P Robbins	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Scientific journals published in the English language on the subject of specialization	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر :					
القراءات الادارية E					
14. رمز المقرر					
BA3107					
15. الفصل / السنة :					
(الثاني / الاول)					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023-2-24					
17. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د سلسل صادق كنعان الأيميل : salsalkanaan1990@gmail.com					
20. اهداف المقرر					
Program vision is written here as stated in the university's catalogue and website				اهداف المادة الدراسية	
Learning methods					
1- Continuous guidance of students by professors during lectures					
2- Periodic direct meetings of the department head with students at all levels					
3- Open and direct discussions with students					
21. استراتيجيات التعلم والتعلم					
This course description provides a summary of the characteristics of the course and the learning outcomes that the student is expected to achieve, demonstrating if he or she has made the most of the available learning opportunities, and they must be linked to the description of this course.				الاستراتيجية	
22. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
Questions and discussion	lectures	What is management , management Function, management roles, and management skills	Understanding What is 2 1 management , Management Function, management roles, and management	2	الأسبوع 1

			skills		
Questions and discussion	lectures	Manager and organization, Levels of management	Understanding Manager and organization, Levels of management	2	الأسبوع 2
Questions and discussion	lectures	Understanding Efficiency and effectiveness in management	Efficiency and effectiveness in management	2	الأسبوع 3
Questions and discussion	lectures	Understanding 2 4 Developing of management thought, classical school	Developing of Management thought, classical school	2	الأسبوع 4
Questions and discussion	lectures	Understanding Human 2 5 relation school and Behavior school	Human relation school and Behavior school	2	الأسبوع 5
Questions and discussion	lectures	Understanding Modern 2 6 school, Definition of planning, plan, and the important of planning	Modern school, Definition of planning, plan, and the important of planning	2	الأسبوع 6
Questions and discussion	lectures	Understanding Essential steps in planning and Levels of planning, Goal and steps in goals setting	Essential steps in planning and Levels of planning, Goal and steps in goals setting	2	الأسبوع 7
Questions and discussion	lectures	Understanding 2 0 Organizing and steps in the process of organizing, Purposes of organizing and organizing structure	Organizing and steps in the process of organizing, Purposes of organizing and organizing structure	2	الأسبوع 8
Questions and discussion	lectures	Understanding Chain of command and delegation, The four steps to successfully delegate from manager to their teams	Chain of command and delegation, The four steps to successfully delegate from manager to their teams	2	الأسبوع 9
Questions and discussion	lectures	What is management , management Function, management roles, and management skills	Understanding What is 2 1 management , Management Function, management roles, and management skills	2	الأسبوع 10
Questions and discussion	lectures	Manager and organization, Levels of management	Understanding Manager and organization, Levels of management	2	الأسبوع 11
Questions and discussion	lectures	Understanding Efficiency and effectiveness in management	Efficiency and effectiveness in management	2	الأسبوع 12

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) Management- QuickReview on Thought Development and functions

2017 PH D Ibrahim Khalil	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
Management 2016 Stephen P Robbins	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
Scientific journals published in the English language on the subject of specialization	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر :	
مبادئ ادارة الاعمال/2	
26. رمز المقرر :	
BA3107	
27. الفصل / السنة :	
(الثاني/ الاول)	
28. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023-2-24	
29. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
30. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا	
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. م وائل خضير عباس الأيميل : waelhhh1980@gmail.com	
32. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	وكما مبين ادناه:
الهدف العام //	
لذلك يهدف المقرر الدراسي الى الاتي: اعداد خريجين من حملة شهادة البكالوريوس ذوي معرفة عالي في مجال مبادئ ادارة الاعمال لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العراقية .	
الاهداف السلوكية//	
1- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على التعريف بمبادئ أساسية ومهارات معرفية من خلال تعريفه بمنشآت الاعمال وخصائصها ومداخل دراسة الادارة ومدارس الفكر الاداري	
2- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على دراسة وظائف الادارة المختلفة كالتخطيط واتخاذ القرار والتنظيم والقيادة والتحفيز والرقابة	
3- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على تعريف الطالب بوظائف المنظمات كالانتاج والعمليات والتسويق والمالية وادارة الموارد البشرية	
33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاد اثناء المحاضرات. 2- اللقاءات المباشرة الدورية لأستاذ المادة بالطلبة 3- المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة

34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	3	فهم واستيعاب	محاضرة تعريفية	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 2	3	فهم واستيعاب	الفصل الاول : طبيعة الادارة ومهام المدير	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 3	3	فهم واستيعاب	الفصل الثاني : تطور الفكر الاداري	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 4	3	فهم واستيعاب	الفصل الثالث: الادارة في البيئة المتغيرة	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 5	3	فهم واستيعاب	الفصل الثالث: الادارة في البيئة المتغيرة	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 6	3	فهم واستيعاب	الفصل الرابع : الاهداف والتخطيط الاستراتيجي	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 7	3	فهم واستيعاب	الفصل الرابع : الاهداف والتخطيط الاستراتيجي	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع			الفصل الرابع :	❖ اللقاء	❖ الامتحانات

اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الاهداف والتخطيط الاستراتيجي	فهم واستيعاب		8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الفصل الخامس : الخطط التشغيلية	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الفصل الخامس : الخطط التشغيلية	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الفصل السادس : المعلومات واتخاذ القرار	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الفصل السادس : المعلومات واتخاذ القرار	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 12

35.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

36.مصادر التعلم والتدريس

مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/د.خليل الشماع	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)
مبادئ الادارة أ.م جاسم الذهبي	
ادارة الاعمال د.جميل احمد توفيق	
الادارة د.سيد محمد الهواري /الانترنت	
مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/د.خليل الشماع	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر :	
مبادئ الاقتصاد/2	
38. رمز المقرر :	
BA3107	
39. الفصل / السنة :	
((الثاني/ الاول))	
40. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023-2-24	
41. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
42. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا	
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. م وائل خضير عباس الأيميل :	
44. اهداف المقرر	
وكما مبين ادناه:	اهداف المادة الدراسية
<p>الهدف العام//</p> <p>يعد علم الاقتصاد من بين اهم العلوم التي حضت بأهمية بالغة خلال العقود الاخيرة لما لهذا العلم من دور بارز في تقدم البلدان والامم في شتى الميادين، وان المهمة الاساسية لعلم الاقتصاد هو دراسة وتفسير الطرق المختلفة التي يمكن لمجتمع ما ان يجيب فيها على اسئلة (أي) و (كيف) و (لمن) فالمجتمعات المختلفة منظمة حسب انظمة اقتصادية مختارة، ويدرس علم الاقتصاد الاليات المختلفة التي يمكن لمجتمع ما ان يستخدمها لتوزيع موارده النادرة. لذا فان دراسة علم الاقتصاد تحضي بأهمية استثنائية باعتبارها الركن الاساس في اي عملية تستهدف النهوض بالمجتمعات وتحقيق اهدافها في التقدم وتحقيق التنمية الشاملة.</p>	
<p>الاهداف السلوكية//</p> <p>1- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على التعريف بعلم الاقتصاد ودوره بالحياة العملية للخريجين وعلاقته بالعلوم الاقتصادية والنظريات التي يستند عليها علم الاقتصاد واهميتها العلمية والعملية</p> <p>2- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على اكساب الطالب المهارات التطبيقية في تنظيم العمليات والانشاء الاقتصادية</p>	
45. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>1-القاء محاضرات.</p> <p>2-اسلوب الحوارات والنقاشات.</p> <p>3-اسلوب العصف الذهني</p> <p>4-تقارير</p> <p>5-توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية .</p>

46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	فهم واستيعاب	محاضرة تعريفية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 2	2	فهم واستيعاب	مبادئ في الاقتصاد الجزئي	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 3	2	فهم واستيعاب	مبادئ في الاقتصاد الجزئي	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 4	2	فهم واستيعاب	المشكلة الاقتصادية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 5	2	فهم واستيعاب	علاج المشكلة الاقتصادية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 6	2	فهم واستيعاب	نظرية الطلب	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 7	2	فهم واستيعاب	مرونة الطلب	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع	2		نظرية الطلب	❖ القاء	❖ الامتحانات

اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	وتطويرها			8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	نظرية الطلب وتطويرها	فهم واستيعاب	2	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	التفسيرات الحديثة لسلوك المستهلك	فهم واستيعاب	2	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	التفسيرات الحديثة لسلوك المستهلك	فهم واستيعاب	2	الأسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	نظرية العرض	فهم واستيعاب	2	الأسبوع 12

47.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

48.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ الاقتصاد /د.مهدي الحسنوي
المراجع الرئيسية (المصادر)	مبادئ الادارة أ.م جاسم الذهبي
	ادارة الاعمال د.جميل احمد توفيق
	الادارة د.سيد محمد الهواري /الانترنت
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/د.خليل الشماع
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :	
مبادئ الحاسوب/2	
2. رمز المقرر:	
BA3107	
3. الفصل / السنة :	
(الثاني/ الاول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023-2-24	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلّي)/ عدد الوحدات (الكلّي):	
30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. م وائل خضير عباس الأيميل :	
8. أهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	وكما مبين ادناه:
<p>الهدف العام//</p> <p>ان الانجازات العلمية الكبيرة للبشرية المتسارعة في نهاية القرن العشرين يرجع سببها الاساسي في استخدام الحاسوب وثورة المعلومات اذ بدونها لا يستطيع الانسان تحقيقها ومن هذا المنطلق تتضح اهمية تدريس مادة اساسيات البرمجة لطلبة الادارة والاقتصاد , من خلال اكسابهم مهارات معرفية في صياغة اللغة العلمية للبرمجة (Basic) الاساسية والبسيطة وكذلك اكسابهم مهارة تطبيقية في مجال استخدام الحاسبة الالكترونية ومكوناتها المادية والبرامجيات وكتابة البرامج باستخدام ايعازات اللغة:</p>	
<p>الاهداف السلوكية //</p> <p>1- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على تعريف بالحاسبات الالكترونية وأجيال الحاسبات ومكونات الحاسبة</p> <p>2- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على التوضيح للطلاب الانظمة العددية والخوارزميات التي تبني من خلالها الحاسبات</p> <p>3- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على اكساب الطالب مهارات في أنظمة التشغيل (- Ms, Windows, Dos) ودعم قدراته التحليلية من خلال التطبيقات الجاهزة</p>	
49. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أ1- المعرفة : تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات الحاسوب.</p> <p>أ2- الاستيعاب : تمكين الطالب من استخدام التطبيقات الجاهزة في الحاسوب لحل المشكلات العملية .</p> <p>أ3- اكساب الطالب مهارات تؤهله لاستخدام الحاسوب وتوظيفه في الادارة</p> <p>1. القاء محاضرات.</p> <p>2. اسلوب الحوارات والنقاشات.</p> <p>3. اسلوب العصف الذهني</p>

4. تقارير

50. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	فهم واستيعاب	محاضرة تعريفية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 2	2	فهم واستيعاب	مقدمة	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 3	2	فهم واستيعاب	تعريفية الحاسبة	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 4	2	فهم واستيعاب	مفاهيم اساسية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 5	2	فهم واستيعاب	البرامج الاساسية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 6	2	فهم واستيعاب	تطبيقات الحاسوب	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 7	2	فهم واستيعاب	تطبيقات عملية للبرامج	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع			تطبيقات عملية	❖ القاء	❖ الامتحانات

اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	للبرامج	فهم واستيعاب	2	8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	تطبيقات عملية للبرامج	فهم واستيعاب	2	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	انظمة الاعداد	فهم واستيعاب	2	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	مفاهيم انظمة الاعداد	فهم واستيعاب	2	الأسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	انواع الانظمة	فهم واستيعاب	2	الأسبوع 12

51.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

52.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ الادارة أ.م جاسم الذهبي ادارة الاعمال د.جميل احمد توفيق
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

53. اسم المقرر :	
مبادئ المحاسبة/2	
54. رمز المقرر :	
BA3102	
55. الفصل / السنة :	
(الثاني/ الاول)	
56. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023-2-24	
57. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
58. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
45 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا	
59. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الأيميل :	
60. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	وكما مبين ادناه:
الهدف العام//	
<p>تحضي مادة مبادئ المحاسبة أهمية كبيرة وذلك لخصوصية هذه المادة التي تتطلب مزيجا نظريا وعمليا متكامل للمفاهيم والاسس والمبادئ وتطبيقاتها في ظل التطور العلمي والتقني لمواكبة هذه التطورات وفقا لمتطلبات تكاثر وترابطها مع بقية العلوم وبما تقدمه من مساهمة في تأهيل الطلبة بالمهارات العلمية والفنية والعملية ليصبحوا ا كفاءة في الواقع العملي والعلمي والذي تتطلبه الكثير من القطاعات في الدولة وفي القطاعات الخاصة .</p>	
الاهداف السلوكية//	
<p>1- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على تنمية المعرفة المحاسبية وتمكين الطلبة من القيام بأجراءات العمل المحاسبية.</p> <p>2- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على تعريف الطالب بماهية المحاسبة, وكيفية التسجيل في السج المحاسبية</p> <p>3- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على اكساب الطالب المعرفة بشأن العمليات الايرادية والرأسمالية ، وك معالجة العمليات الخاصة بالبضاعة والقروض ،الحسابات الختامية</p>	
61. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أ1- المعرفة : تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات المحاسبة.</p> <p>أ2- الاستيعاب : تمكين الطالب من ترجمة النظريات المحاسبية على ارض الواقع .</p> <p>أ3- اكساب الطالب مهارات تؤهله لممارسة مهنة المحاسبة</p> <p>ب 1 – توفير مجموعة من الحالات الدراسية الواقعية والعملية لغرض دراستها وملاحظتها وفهم طبيعة الربط والعلاقة بين النظريات الادارية والواقع العملي .</p>

ب 2 – تمكين الطالب من اعداد وكتابة مشاريع بحوث بمواضيع ادارية مختلفة تحت اشراف مباشر من قبل اساتذة متخصصين

62. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	3	فهم واستيعاب	محاضرة تعريفية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 2	3	فهم واستيعاب	مقدمة	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 3	3	فهم واستيعاب	مفاهيم اساسية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 4	3	فهم واستيعاب	المحاسبة نظام للمعلومات	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 5	3	فهم واستيعاب	المحاسبة نظام للمعلومات	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 6	3	فهم واستيعاب	أسس تسجيل العمليات المالية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 7		فهم واستيعاب	تمارين عملية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 8			العمليات المالية	❖ اللقاء محاضرات.	❖ الامتحانات

اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير		فهم واستيعاب		
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	العمليات الرأسمالية	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	تمارين عملية	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	محاضرة تعريفية	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	مقدمة	فهم واستيعاب	3	الأسبوع 12

63.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

64.مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة للمؤلفين فؤاد زكو ومقداد الجليلي وطاهر الشاوي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المحاسبة المالية للمؤلفين د. نزار البلداوي ود. رضوان حلوة حنان/ فضلا عن اي كتاب اخر في مبادئ المحاسبة	المراجع الرئيسية (المصادر)
المحاسبة للمؤلفين فؤاد زكو ومقداد الجليلي وطاهر الشاوي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

65.اسم المقرر :
ادارة الامدادات
66.رمز المقرر :
BA3105
67.الفصل / السنة :

(الفصل الثاني/ الثاني)					
68. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023-2-24					
69. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
70. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا					
71. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د عماد خليل اسماعيل الأيميل : emadaldulaimy1956@gmail.com					
72. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية وكما مبين ادناه:					
الهدف العام//					
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول أساسيات الامدادات التسويقية والمصطلحات ذات العلاقة واستعراض دور ادارة الامدادات في تحقيق الميزة التنافسية لمنظمات الأعمال. كما يبين دور ادارة الامدادات التسويقية في العمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار، وتمكين الطالب من فهم استراتيجياتها وكيفية خدمة الزبون و تعريف الطالب كيفية المنظمة تحقق اهدافها (البقاء والنمو والتطور) من خلال تحقيق رضا الزبون ..</p>					
الاهداف السلوكية//					
<p>سيكون الطالب قادراً على كيفية جعل المنظمة تحقق اهدافها (البقاء والنمو والتطور) من خلال تحقيق رضا الزبون</p>					
73. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<p>1- التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاد اثناء المحاضرات. 2- اللقاءات المباشرة الدورية لأستاذ المادة بالطلبة 3- المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة</p>					
<p>1- المعرفة : تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات ادارة الامدادات وكيفية تقسيم وتوزيع المخزون وتهيئتها بما يتلائم مع طبيعة البضائع المخزونة والانتاج . 2- الاستيعاب : تمكين الطالب من معرفة أليه العمل السائدة في القسم المخزني وكيفية ادارته و من المعوقات التي تواجه الادارات في مواجهة مصاعب العمل المخزني والمحافظة على المخزونة وكيفية اختيار الاليه الملائمة لمتابعة سير العمل المخزني بما يخدم العمل الاداري . 3- اكتساب الطالب بمهارات تؤهله لممارسة مهنة إدارة الامدادات</p>					
74. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع	2	معرفة عالية	مفهوم ادارة الامدادات	❖ لقاء محاضرات.	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل

1			اللوجستية	❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الطالب اضافة الى سلوكه اثناء ال محاضرة
الأسبوع 2	2	معرفة عالية	التطور التاريخي لادارة الامدادات اللوجستية	لقاء المحاضرة وارسال ال تسجيل الصوتي والمناقشا ت اثناء المحاضرة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء ال محاضرة
الأسبوع 3	2	معرفة عالية	نظام ادارة الامدادات اللوجستية	لقاء المحاضرة وارسال ال تسجيل الصوتي والمناقشا ت اثناء المحاضرة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء ال محاضرة
الأسبوع 4	2	معرفة عالية	فوائد ادارة الامدادات اللوجستية للمنظمات	لقاء المحاضرة وارسال ال تسجيل الصوتي والمناقشا ت اثناء المحاضرة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء ال محاضرة
الأسبوع 5	2	معرفة عالية	خصائص ادارة الامدادات اللوجستية	لقاء المحاضرة وارسال التسجيل الصوتي والمناقشات اثناء المحاضرة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة
الأسبوع 6	2		امتحان شهري اول	لقاء المحاضرة وارسال ال تسجيل الصوتي والمناقشا ت اثناء المحاضرة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء ال محاضرة
الأسبوع 7	2	معرفة عالية	استراتيجيات ادارة الامدادات اللوجستية		
الأسبوع 8	2		الانشطة الرئيسية لادارة الامدادات	لقاء المحاضرة وارسال ال تسجيل الصوتي والمناقشا ت اثناء المحاضرة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء ال محاضرة
الأسبوع 9	2	معرفة عالية	اهمية ادارة سلسلة التجهيز	لقاء المحاضرة وارسال ال تسجيل الصوتي والمناقشا ت اثناء المحاضرة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء ال محاضرة
الأسبوع 10	2	معرفة عالية	مفهوم ادارة سلسلة التجهيز	لقاء المحاضرة وارسال ال تسجيل الصوتي والمناقشا ت اثناء المحاضرة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء ال محاضرة
الأسبوع 11	2	معرفة عالية	اهداف ادارة سلسلة التجهيز	لقاء المحاضرة وارسال ال تسجيل الصوتي والمناقشا ت اثناء المحاضرة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء ال محاضرة
الأسبوع 12	2	معرفة عالية	ادارة الامدادات وادارة سلسلة التجهيز	لقاء المحاضرة وارسال ال تسجيل الصوتي والمناقشا ت اثناء المحاضرة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء ال محاضرة

75. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والحريرية والتقارير الخ

76. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة الامدادات م. د. امنة عبد الكريم مهدي
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب المتخصصة بادارة الامدادات
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الكتب والمجلات والبحوث المتيسرة والمنخصصة في ادارة الامدادات
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	Academy of management journal

نموذج وصف المقرر

77. اسم المقرر :	
ادارة رأس المال الفكري	
78. رمز المقرر:	
BA3105	
79. الفصل / السنة :	
(الثاني/ الثاني)	
80. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023-2-24	
81. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى	
82. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	
30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا	
83. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: الأيمل :	
84. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسي	

الهدف العام//

يسعى المقرر الدراسي الى اكساب الطالب المعرفة باستراتيجيات إدارة راس المال الفكري لتعزز فرص النجاح في الاعمال العراقية .
الاهداف السلوكية//

- 1- سيكون الطالب قادراً على التعرف على ماهية ادارة راس المال الفكري وتحليل الوظائف وتقويمها وتوضيح ع التخطيط للموارد البشرية.
- 2- سيكون الطالب قادراً على التعريف باستراتيجيات إدارة الموارد البشرية وعلاقتها مع الأنشطة الأخرى في المنظمة
- 3- سيكون الطالب قادراً على التعريف ايضاح استراتيجيات إدارة راس المال الفكري كالتوظيف والتدريب واعداد وتص هياكل الاجور والحوافز وتقييم اداء العاملين لتحقيق الاستخدام الامثل وتحسين مستوى الكفاءة الانتاجية للعاملين

85. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	
5. لقاء محاضرات.	
6. اسلوب الحوارات والنقاشات.	
7. اسلوب العصف الذهني	
8. تقارير	
9. توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية	

86. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	استيعاب الادارة في الحضارات	الممارسات في الحضارات الانسانية	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 2	2	استيعاب الادارة في الحضارات	الممارسات في الحضارات الانسانية	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 3	2	التعرف على الكتابات الاولى	من الممارسة إلى التدورين	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 4	2	التعرف على الكتابات الاولى	الافكار الادارية الاولى	❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 5	2	تشخيص اسهامات علماء	افكار الادارة عند علماء الاقتصاد	❖ اللقاء ❖ محاضرات.	❖ الامتحانات اليومية (Quiz)

❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الاكلاسيك	الاقتصاد في الادارة		
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	افكار الادارة عند علماء الاقتصاد الاكلاسيك	تشخيص اسهامات علماء الاقتصاد في الادارة	2	الأسبوع 6
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	مقدمة الادارة العلمية	التعرف على رواد الادارة الاولى	2	الأسبوع 7
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	مدرسة الادارة العلمية	التعرف على رواد الادارة الاولى	2	الأسبوع 8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	مدرسة الادارة العلمية	ادراك الممارسات الاساسية	2	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الممارسات في الحضارات الانسانية	استيعاب الادارة في الحضارات	2	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الممارسات في الحضارات الانسانية	استيعاب الادارة في الحضارات	2	الأسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	من الممارسة إلى التدورين	التعرف على الكتابات الاولى	2	الأسبوع 12
87.تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
88. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	تاريخ الفكر الاداري ، جورج كلود الابن نظرية المنظمة، علي السلمي
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	Academy of management journal

نموذج وصف المقرر

89. اسم المقرر :	
التجارة الإلكترونية	
90. رمز المقرر	
BA3105	
91. الفصل / السنة :	
(الثاني / الثانية)	
92. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023-2-24	
93. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
94. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا	
95. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. م ايمان فوزي كاظم الأيمل : eman.f.kadhim@almamaonuc.edu.iq	
96. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
97. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> ● الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية المستمرة . ● التدريبات والأنشطة في قاعة الدرس . ● إرشاد الطلبة إلى بعض المواقع الالكترونية للإفادة منها. ● إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المادة مرنة قابله للفهم والتحليل . ● تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية. ● تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات . ● المشاركة في قاعة الدرس. ● تقديم الأنشطة. ● اختبارات فصلية ونهائية وأنشطة. ● المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل على التزام الطالب وتحمله المسؤولية.

• الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث.

98. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	حالات دراسية	مفهوم الاعمال التجارية الالكترونية	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	امتحانات يومية + شهرية + فصلية + مناقشات
الأسبوع 2	2		مزايا ومخاطر التجارة الالكترونية	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	امتحانات يومية + شهرية + فصلية + مناقشات
الأسبوع 3	2		طرق التجارة واشكالها وطريقة التعاقد	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	امتحانات يومية + شهرية + فصلية + مناقشات
الأسبوع 4	2		القوانين الواجبة التطبيق	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	امتحانات يومية + شهرية + فصلية + مناقشات
الأسبوع 5	2		العقود الادارية الالكترونية	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	امتحانات يومية + شهرية + فصلية + مناقشات
الأسبوع 6	2		التحكيم الالكتروني	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	امتحانات يومية + شهرية + فصلية + مناقشات
الأسبوع 7	2		التوقيع الالكتروني وصوره واشكاله	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	امتحانات يومية + شهرية + فصلية + مناقشات
الأسبوع 8	2		صحية التوقيع الالكتروني واثاره أ- الشروط الواجب توفرها في التوقيع الالكتروني ب- شروط تمتع التوقيع الالكتروني ج- الاثار المترتبة على صحة التوقيع الالكتروني في الاثبات	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	امتحانات يومية + شهرية + فصلية + مناقشات
الأسبوع 9	2		اثر التوقيع الالكتروني	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	امتحانات يومية + شهرية + فصلية + مناقشات
الأسبوع 10	2		الحماية القانونية للتوقيع الالكتروني أ- الحماية المدنية ب- الحماية الجزائية	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	امتحانات يومية + شهرية + فصلية + مناقشات
الأسبوع 11	2		الوفاء الالكتروني - تعريف بطاقة الوفاء الالكتروني - الوفاء الالكتروني من حيث الاطراف	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	امتحانات يومية + شهرية + فصلية + مناقشات

		- انواع بطاقات الوفاء الالكتروني - الدفع ببطاقات الائتمان المصرفية الالكترونية			
امتحانات يومية + شهرية +فصلية +مناقشات	نظري من خلال المحاضرات والحوارات والتقارير	مفهوم الاعمال التجارية الالكترونية	حالات دراسية	2	الأسبوع 12
99.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
100. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب التجارة الالكترونية			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
المجلات العلمية المتخصصة			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
الانترنت-المواقع الالكترونية المتخصصة			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

101. اسم المقرر :	السلوك التنظيمي
102. رمز المقرر	BA3105
103. الفصل / السنة :	(الثاني/ الثانية)
104. تاريخ إعداد هذا الوصف :	2023-2-24
105. أشكال الحضور المتاحة:	

حضور					
106. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعياً					
107. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. م نهله قاسم محمد الأيميل : nahla.q.mohammed@almamonuc.edu.iq					
108. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<p>1- سيكون الطالب قادراً على تمكين الطالب من التعرف على المفاهيم الأساسية لمادة السلوك التنظيمي</p> <p>2- سيكون الطالب قادراً على معرفة النظريات الخاصة بالسلوك التنظيمي</p> <p>3- سيكون الطالب قادراً على تمكين الطالب من علاج بعض الحالات السلوكية</p> <p>4- سيكون الطالب قادراً على تمكين الطالب من تطوير ذاته بمجال الاتصالات الادارية</p> <p>5- سيكون الطالب قادراً على التعلم على كيفية حل المشكلات واتخاذ القرار الصحيح</p>					
109. استراتيجيات التعلم والتعلم					
					الاستراتيجية
<p>10.لقاء محاضرات.</p> <p>11.اسلوب الحوارات والنقاشات.</p> <p>12.اسلوب العصف الذهني</p> <p>13.تقارير</p> <p>14.توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية</p>					
110.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	3	معرفة عالية	نظريات السلوك التنظيمي والمدار الفكرية	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 2	3	معرفة عالية	نظريات الدوافع نظرية الانماط الخمسة	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 3	3	معرفة عالية	طرق الدفاع عن الذات	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية

❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير		معرفة عالية	3	الأسبوع 4
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	مفهوم الادراك وانواعه	معرفة عالية	3	الأسبوع 5
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	فاعلية تأثير الجماعة على السلوك الفردى		3	الأسبوع 6
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	تأثير التنظيمات غير الرسمية على الاتصالات	معرفة عالية	2	الأسبوع 7
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير			2	الأسبوع 8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	اهمية الاتصال بين المديرين والمرووسين	معرفة عالية	2	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	محاذير نطاق الاشراف	معرفة عالية	2	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الاتصالات الشفوية والكتابية والحركية	معرفة عالية	2	الأسبوع 11

	والتقارير				
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖لقاء محاضرات. ❖اسلوب الحوارات ❖والنقاشات والتقارير	عناصر اتخاذ القرار	معرفة عالية	2	الأسبوع 12
111. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
112. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
		Academy of management journal	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

113. اسم المقرر :					
المحاسبة المتوسطة					
114. رمز المقرر					
BA3105					
115. الفصل / السنة :					
(الثاني/ الثاني)					
116. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023-2-24					
117. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
118. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
45 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا					
119. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ا.م. د احمد طاهر كاظم الأيميل : ahmed.t.kadhim@almamonuc.edu.iq					
120. اهداف المقرر					
					اهداف المادة الدراسية
121. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
122. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	معرفة عالية	معرفة المفاهيم الأساسية للمحاسبة المتوسطة	مدخل للمحاسبة المتوسطة	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير
الأسبوع 2	2	معرفة عالية	حساب المدينون	المعالجة المحاسبية للمدينون	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير
الأسبوع 3	2	معرفة عالية	المدخل الخاصة بالمعالجة لحساب المدينون	المعالجات للمدينون	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير
الأسبوع 4	2	معرفة عالية	مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	المعالجات للمدينون	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير
الأسبوع 5	2	معرفة عالية	مجموعة من المشاكل التي تخص حساب المدينون	المعالجات للمدينون	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير
الأسبوع 6	2		الاستثمارات	المعالجات المحاسبية للاستثمارات	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير
الأسبوع 7	2	معرفة عالية	الاستثمارات بالاسهم	المعالجات المحاسبية للاستثمارات	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير

❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	المعالجات المحاسبية للاستثمارات	الاستثمارات بالسندات		2	الأسبوع 8
❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	المعالجات المحاسبية للاستثمارات	مجموعة من المشاكل المحاسبية التي تخص الاستثمارات	معرفة عالية	2	الأسبوع 9
❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	المعالجات المحاسبية للموجودات الثابتة	الموجودات الثابتة	معرفة عالية	2	الأسبوع 10
❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	المعالجات المحاسبية للموجودات الثابتة	أنواع الموجودات	معرفة عالية	2	الأسبوع 11
❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	المعالجات المحاسبية للموجودات الثابتة	احتساب الأندثار	معرفة عالية	2	الأسبوع 12

123. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

124. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- المحاسبة المتوسطة (بشرى فاضل)
المراجع الرئيسية (المصادر)	1- ا-المحاسبة المتوسطة Kisso & Athers
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

125. اسم المقرر :	بحوث التسويق
126. رمز المقرر	BA3105
127. الفصل / السنة :	(الثاني / الثاني)
128. تاريخ إعداد هذا الوصف :	2023-2-24
129. أشكال الحضور المتاحة:	حضور
130. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا
131. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: م. م تغريد علاء محمد علي الإيميل : twalaa599@gmail.com

132. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسي	وكما مبين ادناه:
----------------------	------------------

الهدف العام//

يسعى المقرر الدراسي لتزويد الطلبة بمعرفة تسويقية تعزز فرص النجاح في بيئة الاعمال العراقية وبالشكل الذي يمد الريادة فيها .

الاهداف السلوكية//

- 1- سيكون الطالب قادراً على توضيح مفهوم التسويق وتعريف الطالب بأهمية ادارة التسويق في تدفق السلع والخدم من المنتج الى المستهلك
 - 2- سيكون الطالب قادراً على بيان اهمية إدارة التسويق بالنسبة لمنظمات الاعمال وكيفية الموائمة بين الم والاسواق.
 - 3- سيكون الطالب قادراً على توضيح عملية الربط بين ادارة التسويق كفاعلية منتظمة وبين الخطة الاستراتيجية للمنظمة
- وايضاح طبيعة التداخل بين مفهوم ادارة التسويق والانشطة الاخرى في المنظمة

133. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	<p>1- المعرفة : تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات التسويق بمتغيراته وفروعه المختلفة .</p> <p>2- الاستيعاب : تمكين الطالب من ترجمة النظريات التسويقية الى حالات دراسية عملية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات التي تؤثر في سير العملية الادارية .</p> <p>3- اكتساب الطالب بمهارات تؤهله لممارسة مهنة التسويق</p>
--------------	---

134. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	معرفة عالية	طبيعة واهمية بحوث التسويق	<ul style="list-style-type: none"> ❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 2	2	معرفة عالية	النظام التسويقي	<ul style="list-style-type: none"> ❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 3	2	معرفة عالية	النظام التسويقي	<ul style="list-style-type: none"> ❖ اللقاء ❖ محاضرات. ❖ اسلوب 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية

وفصلية	الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير				
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	نظام معلومات التسويق وابحاث التسويق	معرفة عالية	2	الأسبوع 4
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	نظام معلومات التسويق وابحاث التسويق	معرفة عالية	2	الأسبوع 5
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	نظام معلومات التسويق وابحاث التسويق		2	الأسبوع 6
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	تخطيط العمليات التسويقية	معرفة عالية	2	الأسبوع 7
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	تخطيط العمليات التسويقية		2	الأسبوع 8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	تخطيط العمليات التسويقية	معرفة عالية	2	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	ستراتيجية السوق	معرفة عالية	2	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz)	❖ اللقاء محاضرات.	ستراتيجية السوق	معرفة عالية	2	الأسبوع 11

❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير				
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	ستراتيجية السوق	معرفة عالية	2	الأسبوع 12

135. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

136. مصادر التعلم والتدريس

ادارة التسويق/د.ثامر ياسر البكري	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
ادارة التسويق/د.مؤيد السعيد- ادارة التسويق/د.عادل حرحوش ادارة التسويق - سعدون حمود وآخرون	المراجع الرئيسية (المصادر)
ادارة التسويق/د.ثامر ياسر البكري	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
Academy of management journal	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

137. اسم المقرر :	
تطبيقات ادارية متقدمة باستخدام الحاسوب	
138. رمز المقرر	
BA3105	
139. الفصل / السنة :	
الفصل الثاني/ الثاني	
140. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023-2-24	

141.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضور
142.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
	30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا
143.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: ا.م. د زينه معين محمد الأيميل :
144.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسي وكما مبين ادناه:
	الهدف العام//
	يهدف هذا المقرر الى تعليم الطالب عدة مفاهيم لاستخدام برنامج الأكسل وهو أحد برامج مايكروسوفت أوفيس ويستخدم لغايات إجراء العمليات الحسابية ويتيح للمستخدم إدخال المعادلات الحسابية والبيانات اللازمة وإجراء التعديلات عليها، ويتم ذلك جميعه بشكل آلي، وكما يتيح البرنامج للمستخدم إمكانية تخزين البيانات وحفظها بشكل إلكتروني وطباعتها على ورق
145.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية
	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية المستمرة . • التدريبات والأنشطة في قاعة الدرس . • إرشاد الطلبة إلى بعض المواقع الالكترونية للإفادة منها. • إدارة المحاضرة على نحو تطبيقي مرتبط بواقع الحياة اليومية لجذب الطالب الى موضوع الدرس دون الابتعاد عن صلب الموضوع لتكون المادة مرنة قابله للفهم والتحليل . • تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية. • تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات . • المشاركة في قاعة الدرس. • تقديم الأنشطة. • اختبارات فصلية ونهاية وأنشطة. • المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل على التزام الطالب وتحمله المسؤولية. • الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث.

146. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	3	فهم المواضيع والمفاهيم التي تم طرحها	مقدمة عن برنامج الاكسل والتعرف على واجهة المستخدم و شريط الاوامر	شرح المفاهيم الخاصة بالموضوع وتعزيز ذلك بالامثلة و المناقشة	الاختبارات اليومية بالاسلوبين الشفوي والتحريري بالاضافة الى الاختبارات الفصلية
الأسبوع 2	3	=	المصنف و ورقة العمل	=	=

=	=	تصميم المصنفات	=	3	الأسبوع 3
=	=	اساسيات ادخال البيانات الى ورقة العمل	=	3	الأسبوع 4
=	=	تنسيق ورقة العمل	=	3	الأسبوع 5
=	=	طرق نسخ التنسيق	=	3	الأسبوع 6
=	=	طرق تحديد الخلايا	=	3	الأسبوع 7
=	=	التعبئة التلقائية	=	3	الأسبوع 8
=	=	التحقق من صحة البيانات	=	3	الأسبوع 9
=	=	الجدول	=	3	الأسبوع 10
=	=	فرز البيانات في الجدول	=	3	الأسبوع 11
=	=	طريقة فلتر (تصفية) البيانات	=	3	الأسبوع 12

147. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

148. مصادر التعلم والتدريس

المرجع السريع ل Excel 2016 المبادئ والاساسيات، تأليف أ.محمد بو أرويق الرفادي، 2017	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)
أساسيات إكسل (مع تطبيقات في الإحصاء وبحوث العمليات/علم الإدارة) تأليف د . عدنان ماجد عبد الرحمن بري	المراجع الرئيسية (المصادر)
الدوال الاساسية في برنامج الاكسل ، تأليف م. المنذر سفان	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
<ul style="list-style-type: none"> • https://mawdoo3.com/exc كيفية العمل على برنامج • https://edu.gcfglobal.org/en/excel2016/ 	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

149. اسم المقرر :					
ادارة التأمين					
150. رمز المقرر					
BA3302					
151. الفصل / السنة :					
(الثاني/ الثالثة)					
152. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023-2-24					
153. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
154. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
45 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا					
155. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم ايمان فوزي كاظم					
الأيمل : emaan999999@yahoo.com					
156. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسي وكما مبين ادناه:					
1- سيكون الطالب قادراً على اهداف المقرر التعريف بأساسيات الخطر مفهوما وتصنيفا وإدارة وقياسا 2- سيكون الطالب قادراً على الاطلاع على أساسيات التأمين ومبادئه الفنية والقانونية 3- سيكون الطالب قادراً على معرفة المنتجات التأمينية المختلفة المعروفة في أسواق التأمين وكيفية إدارة عمليات الاكتتاب والكشف والتعويض المرتبطة بها .					
157. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1.لقاء محاضرات. 2.اسلوب الحوارات والنقاشات. 3.اسلوب العصف الذهني عبر اثاره سؤال اثناء المحاضرة. 4.الاختبارات اليومية.					
طرائق التعلم					
1التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاساتذة اثناء المحاضرات. 2.اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم بالطلبة للمراحل كافة. 3.المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة.					
158. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	3	معرفة عالية	مفاهيم أساسيه في الخطر	❖	
الأسبوع 2	3	معرفة عالية	إدارة الخطر	❖	
الأسبوع 3	3	معرفة عالية	قياس الخطر(1)	❖	
الأسبوع	3	معرفة	قياس الخطر(2)	❖	

			عالية		4
	❖	التأمين مفهوما وتعريفا وتصنيفا	معرفة عالية	3	الأسبوع 5
	❖	المبادئ الفنية للتأمين	معرفة عالية	3	الأسبوع 6
	❖	المبادئ القانونية للتأمين (1)	معرفة عالية	3	الأسبوع 7
	❖	المبادئ القانونية للتأمين (2)	معرفة عالية	3	الأسبوع 8
	❖	تأمينات الحياة	معرفة عالية	3	الأسبوع 9
	❖	تأمين السيارات (1)	معرفة عالية	3	الأسبوع 10
	❖	تأمين السيارات (2)	معرفة عالية	3	الأسبوع 11
	❖	تأمينات الحريق	معرفة عالية	3	الأسبوع 12

159. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

160. مصادر التعلم والتدريس

كتاب التأمين	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
أ.م. د. عادل القضماني	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

161.	اسم المقرر :
162.	الادارة المالية/2
162.	رمز المقرر BA3302
163.	BA3302
163.	الفصل / السنة :
164.	(الثاني / الثالث)
164.	تاريخ إعداد هذا الوصف :
165.	2023-2-24
165.	أشكال الحضور المتاحة:
166.	حضور
166.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):

45 بواقع ثلاث ساعات اسبوعياً

167. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. م شهد نصير سعدي الأيميل : shahad.n.saadi@almamonus.edu.iq

168. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية وكما مبين ادناه:

الهدف العام//

يهدف مقرر الإدارة المالية، الذي يتم تدريسه في المرحلة الثالثة لطلبة قسم إدارة الأعمال

الاهداف السلوكية//

- 1- سيكون الطالب قادراً على تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم الأساسية المتداولة الأدب المالي.
- 2- سيكون الطالب قادراً على تأهيل الطالب ليكون قادراً على فهم القوائم المالية (الميزانية وقائمة الدخل) والتعامل معها بكفاءة عالية.
- 3- سيكون الطالب قادراً على اكساب الطالب المهارات اللازمة لتحليل القوائم المالية وتشخيص نقاط القوة ونقاط الضعف في أداء منشآت الأعمال.
- 4- سيكون الطالب قادراً على اكساب الطالب المهارات اللازمة للتعامل مع الوظائف الأساسية للإدارة بشكل عام والإدارة المالية بشكل خاص (التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة).

169. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1.لقاء محاضرات.
 - 2.اسلوب الحوارات والنقاشات.
 - 3.اسلوب العصف الذهني عبر اثاره سؤال اثناء المحاضرة.
 - 4.الاختبارات اليومية.
 - 5.ارشاد الطلاب الى بعض المواقع الالكترونية والمصادر ذات العلاقة بالمنهج.
- 1التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاساتذة اثناء المحاضرات.
 - 2.اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم بالطلبة للمراحل كافة.
 - 3.المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة.

170. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	3	معرفة المفاهيم الأساسية للإدارة المالية	مدخل للإدارة المالية	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 2	3	ادراك العوامل المؤثرة في هدف المنشأة وبالتالي بهدف	التنبؤ للاحتياجات المالية	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية

			الإدارة المالية		
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية ❖ فصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	اهمية القوائم المالية	الإلمام الجيد باهمية القوائم المالية في دراسة الإدارة المالية وأداء مهامها	3	الأسبوع 3
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية ❖ فصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	اهمية القوائم المالية	التمكن من التعامل مع الميزانية العمومية	3	الأسبوع 4
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية ❖ فصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	اهمية القوائم المالية	ادراك المؤشرات المالية التي تتضمنها القوائم المالية	3	الأسبوع 5
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية ❖ فصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	اهمية القوائم المالية	التمكن من التعامل مع قائمة الأرباح والخسائر	3	الأسبوع 6
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية ❖ فصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	تحليل القوائم المالية	اكتساب مهارة تحليل القوائم المالية	3	الأسبوع 7
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية ❖ فصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	تحليل القوائم المالية	اكتساب مهارة تشخيص نقاط القوة ونقاط الضعف	3	الأسبوع 8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية ❖ فصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	تحليل القوائم المالية	اكتساب مهارة تحليل القوائم المالية باستخدام التحليل العمودي والتحليل الأفقي	3	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية ❖ فصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	مراجعة مادة التحليل المالي	الوقوف على امكانيات الطلبة في تحليل القوائم المالية	3	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية ❖ فصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات ❖ والنقاشات ❖ والتقارير	القيمة الزمنية للنقود	ادراك القيمة الزمنية للنقود واهميتها في عملية ادارة الأموال	3	الأسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية	❖ لقاء محاضرات.	القيمة الزمنية	حساب القيمة	3	الأسبوع

❖ اختبارات شهرية ❖ فصلية (Quiz)	❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	للتقود	المستقبلية والحالية للدفعة الواحدة	12
171. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
172. مصادر التعلم والتدريس				
1-الإدارة المالية للدكتور محمد علي ابراهيم العامري 2-الإدارة المالية بين النظرية والتطبيق للدكتور عدنان تايه ذياب النعيمي وآخرين		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
		المراجع الرئيسية (المصادر)		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :	
التفكير الاستراتيجي	
2. رمز المقرر	
BA3302	
3. الفصل / السنة :	
(الثاني/ الثالث)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023-2-24	
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
45 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م. د فاضل حمد سلمان الأيميل : fathel.h.salman@almamonuc.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسي	وكما مبين ادناه:

الهدف العام//

السعي في اكساب الطلاب المعرفة بأهمية دراسة التفكير الاستراتيجي ومفاهيمها وكيفية الانتفاع منها نظريا وعمليا.

الاهداف السلوكية//

- 1- سيكون الطالب قادراً على العمل على توضيح مفهوم إدارة المشاريع المتعلقة بالجانب الاداري بشكل خاص والتعريف على الجوانب الفنية.
- 2- سيكون الطالب قادراً على اعطاء الطالب الفرصة بإظهار امكاناته الابداعية من خلال الاسئلة الفكرية وطلب الاجابة الخاصة به باقتراضه مديرا لإحدى المؤسسات.
- 3- سيكون الطالب قادراً على العمل على ترغيب الطلاب في اعداد بحث التخرج الخاص بهم على وفق مواضيع وعناوين المنهج وبما يتناسب مع تطوير امكانياتهم البحثية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1.لقاء محاضرات.
- 2.اسلوب الحوارات والنقاشات.
- 3.اسلوب العصف الذهني عبر اثاره سؤال اثناء المحاضرة.
- 4.الاختبارات اليومية.
- 5.ارشاد الطلاب الى بعض المواقع الالكترونية والمصادر ذات العلاقة بالمنهج.

طرائق التعلم

- 1التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاساتذة اثناء المحاضرات.
- 2.اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم بالطلبة للمراحل كافة.
- 3.المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2		مفهوم التفكير الاستراتيجي واحتياجاته	التعرف على المشروع وطبيعة ادارة المشاريع	القاء المحاضرة وارسال التسج يل الصوتي والمناقشات اثناء ا لمحاضرة
الأسبوع 2	2		الاستجابة للتغيرات البيئية مدخل لادارة التفكير و اهداف المشروع	التعرف على وظائف ادارة المشاريع	القاء المحاضرة وارسال التسج يل الصوتي والمناقشات اثناء ا لمحاضرة
الأسبوع 3	2		ادارة المشروع : الافراد , فرق العمل , الافراد	التعرف عن ماهي القيادة والجودة المعلوماتية في ادارة المشاريع	القاء المحاضرة وارسال التسج يل الصوتي والمناقشات اثناء ا لمحاضرة
الأسبوع 4	2		ادارة المشروع و التهينة للصناعة	التعرف على مهام فريق ادارة المشروع وباقي الافراد العاملين فيه	القاء المحاضرة وارسال التسج يل الصوتي والمناقشات اثناء ا لمحاضرة
الأسبوع 5	2		النظام , المنظمات و منهجية النظام	كيفية تحقيق السيطرة على مختلف فعاليات المشروع	
الأسبوع 6	2		اساسيات التخطيط	التعرف على اساسيات دراسة الجدوى في ادارة	القاء المحاضرة وارسال التسج يل الصوتي والمناقشات اثناء ا

لمحاضرة	المشروعات				
لقاء المحاضرة وارسال التسج يل الصوتي والمناقشات اثناء ا لمحاضرة	يغطي هذا الفصل كيفية التخطيط السليم للمشروع بعد عمل دراسة جدوى له وضرورة التخطيط الصحيح من البداية بغية نجاح المشروع	التخطيط والسيطرة على المشروع		2	الأسبوع 7
	التعرف على خرائط جانت والخرائط الشبكية الخاصة بإدارة المشاريع	المخططات و الشبكات		2	الأسبوع 8
	من خلال التعرف على المستوى التكنولوجي والبشري والمالي للشركة الداخلة للمشروع ومدى قدرتها على المنافسة والنجاح	خطوات اختيار المشروع		2	الأسبوع 9
	التعرف على مدى تعقد البيئة المحيطة بالمشروع ودرجة تأثيرها على نجاحه	المشاريع في بيئة الاعمال المعاصرة		2	الأسبوع 10
لقاء المحاضرة وارسال التسج يل الصوتي والمناقشات اثناء ا لمحاضرة	التعرف على المشروع وطبيعة ادارة المشاريع	مفهوم التفكير الاستراتيجي واحتياجاته		2	الأسبوع 11
لقاء المحاضرة وارسال التسج يل الصوتي والمناقشات اثناء ا لمحاضرة	التعرف على وظائف ادارة المشاريع	الاستجابة للتغيرات البيئية مدخل لادارة المشروع اهداف المشروع		2	الأسبوع 12
11.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12.مصادر التعلم والتدريس					
مدخل الى ادارة المشروعات / أ.د.نجم عبود نجم		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
ادارة المصارف للدكتور خليل الشماخ		المراجع الرئيسية (المصادر)			
د. احمد دودين	التفكير الاستراتيجي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
Academy of management journal		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

173.	اسم المقرر :
	تطبيقات كمية لإدارة الاعمال
174.	رمز المقرر
	BA3302
175.	الفصل / السنة :
	(الثاني / الثالث)
176.	تاريخ إعداد هذا الوصف :
	2023-2-24
177.	أشكال الحضور المتاحة:
	حضوري
178.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):
	30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا
179.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: ا.م. د زينه معين محمد الأيمل : mueen.zeiana@gmail.com
180.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسي وكما مبين ادناه:
	الهدف العام// فائدة تعليمية عن طريق برنامج تطبيقي جاهز (Win QSB) يعمل ضمن ال- (window) يختص بجمع كافة فروع بحوث العمليات لحل المشاكل الادارية واتخاذ القرار في انظمة الانتاج .
	الاهداف السلوكية// 1- سيكون الطالب قادراً على التعرف على اهمية الادوات المتاحة في البرنامج التطبيقي اعتماداً على الطرق التي تم شرحها في الجانب النظري لكل مشكلة . 2- سيكون الطالب قادراً على توفير الجهد والوقت لمعالجة المشاكل في المؤسسات الادارية باقصر وقت ممكن واقل كلفة خلال الامكانيات المتاحة لكل مؤسسة .
181.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية 1.لقاء محاضرات.

2. أسلوب الحوارات والنقاشات.
 3. أسلوب العصف الذهني عبر إثارة سؤال اثناء المحاضرة.
 4. الاختبارات اليومية.
 5. ارشاد الطلاب الى بعض المواقع الالكترونية والمصادر ذات العلاقة بالمنهج.

182. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	معرفة عالية	مقدمة على البرنامج الجاهز (WIN QSB) اهميته، الطرق المتوافرة في البرنامج الجاهز	❖ القاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 2	2	معرفة عالية	خطوات تثبيت البرنامج كيفية الدخول للبرنامج	❖ القاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 3	2	معرفة عالية	التعرف على الواجهات المتوافرة في البرنامج استخدام شريط الادوات في البرنامج	❖ القاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 4	2	معرفة عالية	البرمجة الخطية وكيفية معالجة المسائل في البرنامج التطبيقي	❖ القاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 5	2	معرفة عالية	مسائل وتمارين للبرمجة الخطية بطريقة الرسم البياني	❖ القاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 6	2	معرفة عالية	تحليل النتائج (التقارير) للوصول الحل الامثل باستخدام البرنامج الجاهز	❖ القاء محاضرات. ❖ أسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية

❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير		امتحان الشهر الاول	2	الأسبوع 7
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	نماذج النقل وكيفية معالجة المسائل في البرنامج التطبيقي	معرفة عالية	2	الأسبوع 8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	مسائل وتمارين للبرمجة الخطية بطريقة لمشاكل النقل	معرفة عالية	2	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	تحليل النتائج (التقارير) للولصول الحل الامثل باستخدام البرنامج الجاهز	معرفة عالية	2	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	نماذج التخصيص وكيفية معالجة المسائل في البرنامج التطبيقي	معرفة عالية	2	الأسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	مسائل وتمارين للبرمجة الخطية بطريقة لنماذج التخصيص	معرفة عالية	2	الأسبوع 12

183. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

184. مصادر التعلم والتدريس

تطبيقات وتحليلات النظام الكمي للاعمال Win QSB	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
أ.د. خالد ضاري الطائي 2009	المراجع الرئيسية (المصادر)
تطبيقات وتحليلات النظام الكمي للاعمال Win QSB	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :	
دراسات الجدوى	
2. رمز المقرر	
BA3302	
3. الفصل / السنة :	
(الثاني / الثالثة)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	
2023-2-24	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. تغريد علاء محمد علي : الايميل twalaa599@gmail.com	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	وكما مبين ادناه
<p>الهدف العام//</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد خطة عمل تفصيلية لاقتراح مشروع استثماري صناعي – زراعي – خدمي - دراسة المشروع من مختلف اوجهه لبيان مدى جدوى وفعالية المشروع من عدمه - تعلم انواع دراسات جدوى المشروع الادارية والقانونية والبيئة والاقتصادية والتسويقية 	
<p>الاهداف السلوكية//</p> <ul style="list-style-type: none"> - سيكون الطالب قادراً على معرفة الجوانب المحيطة بالمشروع - سيكون الطالب قادراً على بيان معايير الربحية التجارية للمشاريع المقترحة - سيكون الطالب قادراً على بيان اهمية واهداف تقييم كفاءة اداء المشاريع القائمة من خلال معايير تقييم الاداء - سيكون الطالب قادراً على بيان اسباب تعثر المشاريع الاستثمارية في العراق. 	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ol style="list-style-type: none"> 1.لقاء محاضرات. 2.اسلوب الحوارات والنقاشات. 3.اسلوب العصف الذهني عبر اثاره سؤال اثناء المحاضرة. 4.الاختبارات اليومية. 5.ارشاد الطلاب الى بعض المواقع الالكترونية والمصادر ذات العلاقة بالمنهج.
<p>طرائق التعلم</p> <ol style="list-style-type: none"> 1التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاساتذة اثناء المحاضرات. 2.اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم بالطلبة للمراحل كافة. 3.المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة. 	

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	فهم معنى البيئة الاستثمارية	طبيعة الاستثمار ومقومات اتخاذ القرار الاستثماري للمشروع	المناقشة والتوضيح	طرح أسئلة للمناقشة
الأسبوع 2	2	=	مفهوم الاستثمار ، اهميته واهدافه على مستوى المشروع	المناقشة والتوضيح	مشاركات كوزات
الأسبوع 3	2	=	دراسة الفرص الاستثمارية منظور كلي	الأمثلة التوضيحية	المشاركات
الأسبوع 4	2	فهم البيئة المحيطة بالمشروع	اساسيات المشروع الاقتصادي ودراسات الجدوى	الأمثلة والرسوم البيانية	مشاركات
الأسبوع 5	2		المفاضلة بين دراسات الجدوى الخاصة ودراسة الجدوى الاجتماعية	الأمثلة التوضيحية	مشاركات
الأسبوع 6	2	اهمية معرفة اسباب تعثر المشاريع	المدخل المفاهيمي والفكري لدراسات الجدوى الاقتصادية والفنية	الأمثلة التوضيحية	مشاركات
الأسبوع 7	2		دراسات الجدوى الأولية ودراسات الجدوى التفصيلية	الأمثلة التوضيحية	مشاركات
الأسبوع 8	2	اهمية معرفة اولوية المشاريع	اساليب المفاضلة بين المشروعات الاقتصادية	الأمثلة التوضيحية	مشاركات
الأسبوع 9	2		مكونات دراسة الجدوى الاقتصادية	الأمثلة التوضيحية والرسوم البيانية	مشاركات
الأسبوع 10	2	معرفة الجوانب المالية والقانونية والإدارية والبيئية	انواع دراسة الجدوى	التوضيح مع الأمثلة	مشاركات
الأسبوع 11	2		معايير الربحية التجارية	الأمثلة التوضيحية	مشاركات

مشاركات	الأمثلة التوضيحية	مفهوم ومؤشرات تقييم كفاءة الاداء الاقتصادي	2	الأسبوع 12
11.تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
12.مصادر التعلم والتدريس				
طلال كداوي د يحيى النجار عبد الوهاب الداھري (تقييم المشاريع ودراسات الجدوى الاقتصادية)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
د كاظم العيساوي (تقييم المشاريع ودراسات الجدوى الاقتصادية)	المراجع الرئيسية (المصادر)			
كل ما يتعلق بالجوانب الخاصة بالمادة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
كل المواقع الالكترونية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

185.	اسم المقرر :
محاسبة التكاليف/2	
186.	رمز المقرر
BA3302	
187.	الفصل / السنة :
(الثاني/ الثالثة)	
188.	تاريخ إعداد هذا الوصف :
2023-2-24	
189.	أشكال الحضور المتاحة: حضوري
حضوري	
190.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
45 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا	
191.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م. د احمد ظاهر كاظم الأيمل : ahmed.t.kadhim@almamonuc.edu.iq	
192.	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسي	وكما مبين ادناه:

الهدف العام//

يسعى المقرر الدراسي الى كسب الطالب المعرفة بالأساليب الكفوية المعاصرة بما يسهم في تعزيز فرص النجاح في بيئة الاعمال العراقية فضلا عن تحقيق الاتي :

1-اعداد خريجين ذوي معرفة بالمحاسبة لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العراقية .

2-تطوير وتنمية مهارات التفكير الابداعي للطلبة بما يساعدهم في التعامل بأسلوب علمي في اتخاذ القرارات الادارية

الاهداف السلوكية//

- 1- سيكون الطالب قادراً على تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات الكلفة .
- 2-سيكون الطالب قادراً على تمكين الطالب من ترجمة النظريات المحاسبية الى حالات دراسية عملية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات التي تؤثر في سير العملية الادارية .
- 3-سيكون الطالب قادراً على اكتساب الطالب بمهارات تؤهله لممارسة مهنة الادارة مثل استخدام انظمة تقنيات المعلومات والاساليب الكمية في مجال ادارة الاعمال

193. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1.لقاء محاضرات.
- 2.اسلوب الحوارات والنقاشات.
- 3.اسلوب العصف الذهني عبر اثاره سؤال اثناء المحاضرة.
- 4.الاختبارات اليومية.
- 5.ارشاد الطلاب الى بعض المواقع الالكترونية والمصادر ذات العلاقة بالمنهج.

طرائق التعلم

- 1التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاساتذة اثناء المحاضرات.
- 2.اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم بالطلبة للمراحل كافة.
- 3.المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة.

194.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	لقاء الطلبة لتعريفهم بالمنهج الدراسي واهدافه	محاضرة تعريفية	❖ لقاء محاضرات ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية
الأسبوع 2	2	تذكير الطلبة ببعض المفاهيم ذات الصلة	مفاهيم اساسية	❖ لقاء محاضرات	❖ الامتحانات اليومية (Quiz)

❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير		بمحاسبة الكلفة		
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات . ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	الاطار النظري لمحاسبة التكاليف	التوضيح للطلبة الاساس النظري في محاسبة التكاليف	2	الأسبوع 3
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات . ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	مفهوم التكلفة وتصنيفاتها	تعريف الطالب بمفهوم الكلفة وانواع الكلف, فضلا عن الانشطة التي تنتج عنها تلك الانواع من التكاليف	2	الأسبوع 4
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات . ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	تبويبات عناصر التكاليف حسب التصنيف الطبيعي	اكتساب الطالب المعرفة بكيفية تبويب التكاليف وارجاعها الى اصلها , اي كيفية توزيع التكاليف حسب الانشطة	2	الأسبوع 5
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات . ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	تبويبات عناصر التكاليف حسب علاقتها بوحدة الانتاج	اكتساب الطالب المعرفة بكيفية تبويب التكاليف وارجاعها الى اصلها , اي كيفية توزيع التكاليف حسب وحدات الانتاج	2	الأسبوع 6
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات . ❖ اسلوب الحوارات والنقاشات والتقارير	تبويبات عناصر التكاليف حسب الطاقة	اكتساب الطالب المعرفة بكيفية تبويب التكاليف وارجاعها الى اصلها , اي كيفية توزيع التكاليف حسب وحدات الطاقة	2	الأسبوع 7
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات .	نظرية التكاليف الكلية	تعريف الطالب بمفهوم نظرية التكاليف الكلية,	2	الأسبوع 8

شهرية وفصلية	❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير		واساسياتها, والاطر النظرية لها		
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات . ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	تمارين عملية	تمكين الطالب من التعامل مع الارقام المحاسبية وذلك من خلال التعامل مع حالات عملية وقيود فعلية	2	الاسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات . ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	نظرية التكاليف المتغيرة	تعريف الطالب بمفهوم نظرية التكاليف المتغيرة, واساسياتها, والاطر النظرية لها	2	الاسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات . ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	تمارين عملية	تمكين الطالب من التعامل مع الارقام المحاسبية وذلك من خلال التعامل مع حالات عملية وقيود فعلية	2	الاسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ القاء محاضرات . ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	تمارين عملية	تمكين الطالب من التعامل مع الارقام المحاسبية وذلك من خلال التعامل مع حالات عملية وقيود فعلية	2	الاسبوع 12

195. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير الخ

196. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات
العلمية، التقارير....)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

Academy of management journal

نموذج وصف المقرر

197. اسم المقرر :					
ادارة التفاوض					
198. رمز المقرر:					
BA3302					
199. الفصل / السنة :					
(الثاني/ الثالث)					
200. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023-2-24					
201. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
202. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
45 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا					
203. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم ا.م. د فاضل حمد سلمان الأيميل : fathel.h.salman@almamonuc.edu.iq					
204. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسي وكما مبين ادناه:					
<p>الهدف العام//</p> <p>تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات ادارة التفاوض من مفهوم واليه التعامل والقوانين التي تحكم هذه الاشكال من التعاقدات والضوابط التي تستعين بها في وضع الاتفاقيات والقوانين التي تخضع لها في حل النزاعات, أليه التعاقد الحكومي واهم التبعات القانونية لهذه الشكل من التعاقد واهم الشروط والضوابط التي تحكم الوزارات والمدراء في وضع الشروط الواجب الالتزام بها لكل الاطراف في هذه العقود</p>					
<p>الاهداف السلوكية//</p> <p>1- توفير مجموعة من الحالات الدراسية الواقعية والعملية لغرض دراستها وملاحظتها وفهم طبيعة التعاقد الحكومي ومدى قدرته على رفع مستوى البنى التحتية والقدرات والمهارات للعاملين ولغرض الوصول المنفعة الكلية لجميع الاطراف المشاركة في التعاقد الحكومي .</p> <p>2 – تمكين الطالب من اعداد وكتابة مشاريع بحوث بمواضيع ادارية مختلفة تحت اشراف مباشر من قبل الاستاذ</p> <p>3- تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات ادارة التفاوض من مفهوم واليه التعامل والقوانين التي تحكم هذه الاشكال</p>					
205. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1.لقاء محاضرات.					
2.اسلوب الحوارات والنقاشات.					
3.اسلوب العصف الذهني عبر اثاره سؤال اثناء المحاضرة.					
4.الاختبارات اليومية.					
206.بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	الفهم والادراك والتفاعل مع المادة العلمية	مفهوم العقد الحكومية	لقاء المحاضرة وارسال التسجيل الصوتي والمناقشات اثناء المحاضرة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة
الأسبوع 2	2	الفهم والادراك والتفاعل مع	خصائص العقد الاداري	لقاء المحاضرة و	الامتحانات الفورية ومدى

2	المادة العلمية	والمعيار المميز له	رسال التسجيل الص وتي والمناقشات ائذ اء المحاضرة	تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة
الأسبوع 3	2	الفهم والادراك والتفاعل مع المادة العلمية	أركان العقد الإداري عناصر العقد الإداري	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة
الأسبوع 4	2	الفهم والادراك والتفاعل مع المادة العلمية	أنواع العقود الإدارية عقد امتياز المرفق العامة عقد الأشغال العامة عقد التوريد	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة
الأسبوع 5	2	الفهم والادراك والتفاعل مع المادة العلمية	مفهوم عقد البوت B.O.T أهمية عقود البوت أشكال عقود البوت	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة
الأسبوع 6	2	الفهم والادراك والتفاعل مع المادة العلمية	اختيار الإدارة للمتعاقد مع ها الإعتبرات الواردة على إ ختيار الإدارة للمتعاقد طرق (أساليب) التعاقد 1- المناقصة العامة 2- المناقصة المحدو دة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة
الأسبوع 7	2	أمتحان	امتحان	
الأسبوع 8	2	الفهم والادراك والتفاعل مع المادة العلمية	العطاء الواحد (العرض ال وحيد) التعاقد المباشر الشراء المباشر من الشر كات المصنعة الرصينة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة
الأسبوع 9	2	الفهم والادراك والتفاعل مع المادة العلمية	لجان المشتريات المزايدات العامة	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة
الأسبوع 10	2	الفهم والادراك والتفاعل مع المادة العلمية	اجراءات التعاقد الاعلان التأمينات والغرامات التاخ يرية	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة
الأسبوع 11	2	الفهم والادراك والتفاعل مع المادة العلمية	لجان فتح العطاءات لجان تحليل العطاءات وتق ييمها	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة
الأسبوع 12	2	الفهم والادراك والتفاعل مع المادة العلمية	سلطات الإدارة إزاء المتع اقد معها 1- سلطة الرقابة عل ى تنفيذ العقد 2- سلطة توقيع الجز اءات 3- سلطة التعديل في العقد	الامتحانات الفورية ومدى تفاعل الطالب اضافة الى سلوكه اثناء المحاضرة

207. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
208. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب ادارة التفاوض – دكتور محمود خلف الجبوري
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتبا سلطات الادارة في التفاوض – دكتور هيثم حليم غازي ، العقود الادارية –دكتور محمود عاطف البنا
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلات الاكاديمية العلمية العراقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	Academy of management journal

نموذج وصف المقرر

209. اسم المقرر :	ادارة الجودة
210. رمز المقرر	BA3302
211. الفصل / السنة :	(الثاني/ الرابعة)
212. تاريخ إعداد هذا الوصف :	2023-2-24
213. أشكال الحضور المتاحة:	حضور
214. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):	45 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا
215. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم الأيميل :
216. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسي وكما مبين ادناه:
<p>الهدف العام// يسعى المقرر الدراسي الى خلق كوادر ادارية ذات كفاءة عالية المستوى تعزز فرص النجاح في بيئة الاعمال الدولية وبالشكل الذي يحقق الريادة فيها وذلك من خلال دراسة اخر المقررات الدراسية التي تتماشى مع بيئة الاعمال وتغيراتها السريعة والمستمرة</p> <p>الاهداف السلوكية//</p> <p>1- سيكون الطالب قادراً على المعرفة في مجال الجودة لتلبية متطلبات واحتياجات منظمات الاعمال العراقية التي تمتلك أنشطة دولية .</p> <p>2- سيكون الطالب قادراً على تطوير وتنمية مهارات التفكير للطلبة بما يساعدهم في التعامل بأسلوب علمي في اتخاذ القرارات الادارية لمواجهة مشاكل الاساسية للجودة التي ممكن ان تمر بها منظمات الاعمال</p>	

- 3- سيكون الطالب قادراً على ترسيخ وعي الطالب وزيادة ادراكه بطبيعة الاختلافات بين ممارسة الاعمال المحلية والدولية
- 4- سيكون الطالب قادراً على دراسة اخر المقررات الدراسية التي تتماشى مع بيئة الاعمال وتغييراتها السريعة والمستمرة

217. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- 1.لقاء محاضرات.
- 2.اسلوب الحوارات والنقاشات.
- 3.اسلوب العصف الذهني عبر اثاره سؤال اثناء المحاضرة.
- 4.الاختبارات اليومية.

طرائق التعلم

- 1- المعرفة : تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات ادارة الجودة بمتغيراتها وفروعها المختلفة
- 2- الاستيعاب : تمكين الطالب من ترجمة النظريات التنظيمية الى حالات دراسية عملية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات التي تؤثر في ادارة الجودة .

218.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	3	تذكير الطالب ببعض المفاهيم الادارية ذات الصلة بادارة الجودة, وتعريفه بالاختلاف بين بيئة الجودة والمحلية	❖مراجعة لبعض المفاهيم الادارية ❖الاختلاف بين بيئة الاعمال المحلية والدولية	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع 2	3	التعرف مفهوم الادارة الجودة, واهدافها, والتحديات التي ادت الى بروز الادارة الجودة كتخصص دراسي	❖ مفهوم الادارة الدولية ❖ اهداف الادارة الدولية ❖ العوامل التي ادت لظهور ادارة الدولية	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع 3	3	تعريف الطالب باهم عمليات الجودة, والدور الذي تلعبه في ادارة الاعمال الدولية	❖ عمليات الادارة الدولية	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع	3	التوضيح للطالب العلاقة	❖ الادارة	لقاء محاضرات.	❖ الامتحانات

اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	الدولية ومداخل الانتقال لأنشطة الاعمال الدولية	بين الادارة الدولية ومداخل الانتقال للاسواق الدولية	4
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	القاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ العوامل المؤثرة في اختيار مدخل الانتقال للاسواق الدولية ❖ مدخل التصدير الدولي	التعرف على اهم العوامل المؤثرة في قرار اختيار منظمة الاعمال الدولية لمدخل الانتقال للاسواق الدولية, والتعرف على مفهوم التصدير الدولي	3 الأسبوع 5
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	القاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني	❖ صفات وخصائص قنوات التصدير الدولي ❖ العلاقة بين نشاط التصدير الدولي وحجم المنظمة ❖ مراحل تصميم استراتيجية التصدير والمشكلات التي تواجهها	التعرف صفات وخصائص قنوات التصدير, والعلاقة بين نشاط التصدير الدولي وحجم المنظمة, ومراحل تصميم استراتيجية التصدير والاستراتيجيات التي تواجهها	3 الأسبوع 6
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	القاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الترخيص الدولي ❖ المخاطر المرافقة للترخيص الدولي ❖ منافع الترخيص الدولي للمرخص والممرخص له	التعريف بمفهوم الترخيص الدولي, والمخاطر المرافقة له, وام المنافع المتحققة للمرخص والمرخص له	3 الأسبوع 7
❖ الامتحانات اليومية (Quiz)	القاء محاضرات. اسلوب الحوارات	❖ الامتياز الدولي ❖ التحالفات الاستراتيجية,	التعرف على مفهوم الامتياز الدولي, وتوضيح التحالفات	3 الأسبوع 8

❖ الحالات الدراسية	والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	وفوائدها, واشكالها وطرق ادارتها	الاستراتيجية, وفوائدها وطرق ادارتها واشكال التحالفات		
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الاندماج والامتلاك ومداخل اخرى للانتقال للاسواق الدولي	التعرف على مداخل اخرى للانتقال للاسواق الدولية	3	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ صياغة التوجه الاستراتيجي ❖ صياغة الرؤيا الاستراتيجية ❖ صياغة رسالة المنظمة ❖ صياغة الاهداف الاستراتيجية	تعريف الطالب بمفهوم التوجه الاستراتيجي لمنظمات الاعمال, وتوضيح مفهوم الرؤيا والرسالة والاهداف الاستراتيجية	3	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني	❖ تحليل بيئة الاعمال الدولية ❖ تحليل SWOT	التعرف على مفهوم بيئة الاعمال الدولية, وتصنيفاتها, ومكوناتها, ومن ثم عرض نموذج SWOT	3	الأسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ تحليل بيئة الاعمال الدولية ❖ تحليل نموذج القوى التنافسية الخمسة	استكمال توضيح مفهوم تحليل بيئة الاعمال الدولية باستخدام نموذج القوى التنافسية الخمسة	3	الأسبوع 12

219. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

220. مصادر التعلم والتدريس

ادارة الجودة د. سعد غالب ياسين	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
الادارة الدولية د. علي عباس ادارة الاعمال الدولية د. احمد علي الصالح د. زكريا مطلق	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات الاكاديمية العلمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
Academy of management journal	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

221. اسم المقرر : حوكمة الشركات					
حوكمة الشركات					
222. رمز المقرر BA3302					
BA3302					
223. الفصل / السنة :					
(الفصل الثاني/ الرابعة)					
224. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2023-2-24					
225. أشكال الحضور المتاحة: حضوري					
حضوري					
226. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا					
227. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. م شهد نصير سعدي					
الأيمل : shahad.n.saadi@almamonus.edu.iq					
228. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسي وكما مبين ادناه:					
<p>الاهداف العام// يهدف هذا المقرر الى وصف ادارة حوكمة الشركات والتعريف بطبيعة عملها واهميتها، ودورها اتخاذ القرار، وكذلك استعراض انواع المخاطر المالية التي تواجه المنظمة وسبل مواجهتها ، وكذلك التعرف طرق قياس المخاطر .</p> <p>الاهداف السلوكية//</p> <p>1- تمكين الطالب من فهم ومعرفة اساسيات حوكمة الشركات بمتغيراتها وفروعها المختلفة</p> <p>2- تمكين الطالب من ترجمة النظريات التنظيمية الى حالات دراسية عملية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات التي تؤثر في الحاكمة على المستويات العامة .</p> <p>3- تمكين الطالب من ترجمة النظريات التنظيمية الى حالات دراسية عملية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات التي تؤثر في الحاكمة على المستويات العامة .</p>					
229. استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاستراتيجية					
1.لقاء محاضرات.					
2.اسلوب الحوارات والنقاشات.					
3.اسلوب العصف الذهني عبر اثاره سؤال اثناء المحاضرة.					
4.الاختبارات اليومية.					
230. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	مفهوم حوكمة المخاطر	معرفة عالية	2	الأسبوع 1
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	انواع الحاكمة	معرفة عالية	2	الأسبوع 2
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على الحاكمة	معرفة عالية	2	الأسبوع 3
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	مفهوم واهمية ادارة الحاكمة	معرفة عالية	2	الأسبوع 4
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	هيكل وتنظيم ادارة المخاطر	معرفة عالية	2	الأسبوع 5
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	وصف وتقرير المخاطر	معرفة عالية	2	الأسبوع 6
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	تحليل وقياس المخاطر	معرفة عالية	2	الأسبوع 7
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الامتحان الشهري الاول	معرفة عالية	2	الأسبوع 8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	مواجهة المخاطر	معرفة عالية	2	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات	❖ اللقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	مفهوم وخصوصية مخاطر الاستثمار	معرفة عالية	2	الأسبوع 10

شهرية وفصلية					
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	انواع مخاطر الاستثمار	معرفة عالية	2	الأسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ اختبارات شهرية وفصلية	❖ لقاء محاضرات. ❖ اسلوب الحوارات ❖ والنقاشات والتقارير	الانحراف المعياري لقياس مخاطر الاستثمار	معرفة عالية	2	الأسبوع 12
231. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
232. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب المنهجية لدى الشركات			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
المجلات الاكاديمية العلمية العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
Academy of management journal			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

233.	اسم المقرر : ادارة المحفظة الاستثمارية
234.	رمز المقرر BA3302
235.	الفصل / السنة : الفصل الثاني للعام الدراسي 2023-2024
236.	تاريخ إعداد هذا الوصف : 2023-2-24
237.	أشكال الحضور المتاحة: حضوري
238.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 45 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا
239.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م. د عماد خليل اسماعيل الأيميل : emadaldulaimy1956@gmail.com
240.	اهداف المقرر
	أ- المعرفة والفهم معرفة الطالب بكيفية ادارة المحافظ الاستثمارية والية التنوع فيها
	اهداف المادة الدراسية

241. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1.لقاء محاضرات. 2.اسلوب الحوارات والنقاشات. 3.اسلوب العصف الذهني عبر اثاره سؤال اثناء المحاضرة. 4.الاختبارات اليومية.					الاستراتيجية
242.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	3	الفهم والاستيعاب	الفصل الاول : مقدمة في المحافظ الاستثمارية مفهوم , ونشاه , اهمية , واهداف	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع 2	3	الفهم والاستيعاب	انواع المحافظ الاستثمارية والعوامل المؤثرة به	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع 3	3	الفهم والاستيعاب	الفصل الثاني : نظرية المحفظة الاستثمارية ومكوناتها	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع 4	3	الفهم والاستيعاب	الفصل الثالث : ادارة المحفظة الاستثمارية , قرارات المحافظ الاستثمارية قرار المزج او التنويع	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع 5	3	الفهم والاستيعاب	الفصل الرابع : مفهوم العائد وقياسه , معدل العائد المتوقع , المخاطر ,	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية

❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني	الانحراف المعياري , التباين , معامل الاختلاف, بيتا المخاطر النظامية	الفهم والاستيعاب	3	الأسبوع 6
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	الفصل الخامس : قياس العائد والمخاطر في المحفظة تعريف وقياس المخاطر.	الفهم والاستيعاب	3	الأسبوع 7
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	قياس العائد المحفظة , مخاطرة الموجود الفردي	الفهم والاستيعاب	3	الأسبوع 8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	امتحان الشهر الاول	الفهم والاستيعاب	3	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	الفصل السادس : تحليل بيئة الاستثمارات في المحفظة الاستثمارية , انواع الاسواق المالية , الادوات المالية في سوق راس المال, التحليل الاساسي والفني للادوات الاستثمارية	الفهم والاستيعاب	3	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني	الفصل السابع : تحليل المحفظة الاستثمارية, تنوع المحفظة الاستثمارية , معامل الارتباط , حساب عائد المحفظة في اختلاف العوائد, المحفظة الاستثمارية المثلى	الفهم والاستيعاب	3	الأسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية (Quiz)	لقاء محاضرات. اسلوب الحوارات	الفصل الثامن : نماذج المحافظ الاستثمارية خط سوق راس المال, نموذج	الفهم والاستيعاب	3	الأسبوع 12

❖ الحالات الدراسية	والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	تسعير الاصول الراسمالية،			
243. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
244. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
دريد كامل الشيب، ادارة المحافظ الاستثمارية، 2015					
المجلات الاكاديمية العلمية العراقية					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					
Academy of management journal					

نموذج وصف المقرر

245.	اسم المقرر :
	ادارة المعرفة
246.	رمز المقرر
	BA3302
247.	الفصل / السنة :
	(الثاني//الرابعة))
248.	تاريخ إعداد هذا الوصف :
	2023-2-24
249.	أشكال الحضور المتاحة: حضوري
	حضوري
250.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
	30 بواقع ثلاث ساعات اسبوعيا
251.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم الأيمل :
252.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	1-ادراك الطلبة بان العصر الذي نعيشه هو عصر اقتصاد المعرفة اي ان العمل سواء كان على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة يحتاج الى المعرفة المتطورة المتجددة اذا ان جميع الاعمال في تغيير باستمرار مع تغير التكنولوجيا وتضمينها في الاعمال. 2-ادراك الطالب بان المعرفة هي رأس المال الفكري الذي عن طريقها يمكن تحقيق الميزة التنافسية سواء على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة.
253.	استراتيجيات التعلم
	الاستراتيجية
	1.لقاء محاضرات. 2.اسلوب الحوارات والنقاشات. 3.اسلوب العصف الذهني عبر اثاره سؤال اثناء المحاضرة. 4.الاختبارات اليومية.

طرائق التعلم

1- تعريف الطالب باهمية المعرفة للشخص او للمنظمة وانواعها.
2- تعريف الطالب كيفية استثمار المعرفة لتحقيق الميزة التنافسية.
تعويد الطالب على استثمار المعلومات المجمع له لتحقيق مهارات ومعارف واعمال جديدة
بالافادة من معرفته ومعرفة اشخاص اخرين لابداع وابتكار اشياء جديدة وتحقيق الميزة التنافسية

254. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	4	إضافة مخرجات التعلم	نشأة وتطور المعرفة	القاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع 2	6	إضافة مخرجات التعلم	مفاهيم اساسية للمعرفة	القاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع 3	8	إضافة مخرجات التعلم	مفاهيم ادارة المعرفة	القاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع 4	8	إضافة مخرجات التعلم	عمليات ادارة المعرفة واثورة حياتها	القاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع 5	6	إضافة مخرجات التعلم	العناصر الاساسية لادارة المعرفة	القاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية
الأسبوع	8	إضافة مخرجات التعلم	متطلبات ادارة	القاء محاضرات.	❖ الامتحانات

اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني	المعرفة		6	
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	ادارة المعرفة والاقتصاد المعرفي	إضافة مخرجات التعلم	8	الأسبوع 7
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	إدارة المعرفة والميزة التنافسية	إضافة مخرجات التعلم	6	الأسبوع 8
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	إدارة المعرفة وانماط الادارة المعاصرة	إضافة مخرجات التعلم	6	الأسبوع 9
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني تقارير	نشأة وتطور المعرفة	إضافة مخرجات التعلم	4	الأسبوع 10
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني	مفاهيم اساسية للمعرفة	إضافة مخرجات التعلم	6	الأسبوع 11
❖ الامتحانات اليومية (Quiz) ❖ الحالات الدراسية	اللقاء محاضرات. اسلوب الحوارات والنقاشات. اسلوب العصف الذهني	مفاهيم ادارة المعرفة	إضافة مخرجات التعلم	8	الأسبوع 12

الذهني تقارير				
255. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
256. مصادر التعلم والتدريس				
إدارة المعرفة / صلاح الدين الكبيسي.- بغداد: دار السيسبان، 2014.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
الإدارة المعرفية / ناصر محمد سعود جرادات، احمد اسماعيل المعاني، اسماء رشاد صالح.- عمان: اثراء للنشر، 2011.	المراجع الرئيسية (المصادر)			
اي كتاب او مرجع موثوق علميا يتناول ادارة المعرفة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
Academy of management journal	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			